



Л.А. Леонова
приказ № 121-ОД
13 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования»
города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Собрание) является высшим органом коллегиального управления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Полномочия работников Учреждения по управлению Учреждением осуществляются Собранием.

1.4. Собрание создается в целях развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься общим собранием трудового коллектива, принимаемыми на его заседании, а так же директором Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия

2.1. К полномочиям Собрания относятся:

- разработка предложений об изменении Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых собранием решений.

3. Права

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.3. Ведение Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу учреждения и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.4. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2\3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Документация

5.1. Протоколы Собрания, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении, ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на лицо, назначаемое директором Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и действующим нормативно - правовым актам.