

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования» города-курорта Кисловодска

Согласовано
на общем собрании
родителей МБОУ ЦО
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Согласовано
на общем собрании
работников МБОУ ЦО
Протокол № 1
от 02.09.2019 г.



**Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Центр образования»
города-курорта Кисловодска**

Кисловодск 2019

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ ЦО) является коллегиальным общественным органом, который в форме самоуправления реализует принципы демократического управления МБОУ ЦО на основах партнёрства администрации МБОУ ЦО и общественности, обеспечивая управление образовательным учреждением на основах принципов единоначалия и самоуправления.

1.2. Настоящее Положение об управляющем совете МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска определяет: цели, задачи, принципы, полномочия и функции, порядок формирования, структуру, организацию работы, взаимодействия с другими органами государственного и общественного управления; права, ответственность и обязанности его членов, порядок прекращения полномочий

1.3. В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУЦО (далее – Директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации МБОУ ЦО.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Основной целью Совета является:

- реализация принципов демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие в осуществлении задач, предусмотренных Уставом учреждения;
- согласование стратегической программы (дорожной карты) развития МБОУ ЦО,

- содействие обеспечению максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ ЦО;

- содействие повышению эффективности использования материально-технических и иных ресурсов МБОУ ЦО;

- содействие созданию в МБОУ ЦО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- поддержка инновационных образовательных инициатив педагогического коллектива МБОУ ЦО.
- содействие созданию и развитию сети социального партнерства МБОУ ЦО;
- обеспечение контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ЦО;
- обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о центре.

2.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед управляющим советом создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности, принятия максимально объективных решений на основе достоверной информации о деятельности образовательного учреждения.

2.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3. Полномочия и функции

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- вносить предложения по определению стратегической программы (дорожной карты) развития МБОУ ЦО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности центра;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор и Устав МБОУ ЦО;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии;
- приглашать на свои заседания любых работников МБОУ ЦО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- согласовывает стратегическую программу (дорожную карту) развития МБОУ ЦО;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- оказывает содействие в привлечении организаций и предприятий к сетевому взаимодействию с МБОУ ЦО;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ЦО;
- рассматривает обращения, поступившие в совет от обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов в пределах своих полномочий;
- заслушивает и утверждает отчет администрации центра по итогам учебного и финансового года; о реализации инновационных программ развития; об организации питания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников центра, родителей, учащихся;
- содействует информированию населения о видах и формах деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ЦО, развитием материально-технической базы образовательного учреждения, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МБОУ ЦО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4. Порядок формирования, структура

4.1. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности учреждения.

4.2. Управляющий совет формируется посредством выборов и кооптации.

Выбираются в Совет:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (не более 2-х человек). Члены Совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов на заседании родительского совета.

- представители педагогических работников МБОУ ЦО (не более 2-х человек). Представители педагогических работников МБОУ ЦО избираются большинством голосов на педагогическом совете МБОУ ЦО.

Участие в выборах в УС является свободным и добровольным.

Кооптируются в состав УС представители: выпускников МБОУ ЦО, предприятий и организаций, учреждений и организаций образования, науки и культуры, благотворительной сферы, общественных организаций, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию центра.

Директор МБОУ ЦО и Председатель ученического Совета входят в состав управляющего совета на основании настоящего Положения.

4.3. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия, за исключением председателя Ученического совета.

4.4. Членами Совета не могут быть лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показателям, а также лица, лишенные родительских прав или имеющие не погашенную судимость за умышленные преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.6. Численный состав Совета не менее 7, не более 11 человек, в том числе директор МБОУ ЦО.

4.7. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и ввода в члены Совета директора МБОУ ЦО и Председателя Ученического совета МБОУ ЦО на основании настоящего Положения.

4.8. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.9. В структуру Управляющего совета входят: Председатель, заместитель Председателя, секретарь, члены Совета.

4.10. Председатель избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений совета;
- организует взаимодействие совета с учредителями, администрацией центра, родительским советом, ученическим советом.

4.11. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.12. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;
- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений, организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;
- выполняет поручения Председателя и заместителя Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета и ведения его документации.

4.13. При необходимости Управляющий совет может создавать комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса с правом совещательного голоса. Комиссии возглавляются исключительно членами управляющего совета.

4.14. Управляющий совет может создавать следующие и:

Финансово-экономическая комиссия уполномочена:

- совместно с администрацией МБОУ ЦО рассматривать и выносить на утверждение Совета бюджетные заявки;
- вносить предложения по расходованию бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения по поощрению из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией МБОУ ЦО осуществлять деятельность по расширению внебюджетных источников финансирования;
- готовить соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Учебная комиссия уполномочена:

- готовить решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией МБОУ ЦО и педагогическим советом разрабатывать содержание компонента образовательного учреждения в учебном плане МБОУ ЦО и вносить предложения по выбору профильных предметов;
- готовить решения совета о введении единой формы для учащихся центра, правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- содействовать и осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- готовить соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

Организационно-правовая комиссия уполномочена:

- осуществлять контроль и защищать права всех участников образовательного процесса;
- готовить предложения по подготовке локальной нормативно-правовой документации МБОУ ЦО, по изменениям в Уставе;
- совместно с администрацией МБОУ ЦО рассматривать исключительные случаи нарушений Устава и правил внутреннего распорядка учащимися, предложения об исключении учащихся из МБОУ ЦО;
- рассматривать жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвовать в работе экспертных комиссий по общественной аттестации МБОУ ЦО;
- привлекаться для работы комиссии по лицензированию и аттестации МБОУ ЦО;

- готовить соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом уполномочена:

- работать с родительским советом;
- организовывать работу МБОУ ЦО со средствами массовой информации, социокультурными, общественными и иными организациями;
- организовывать просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов;
- привлекать бывших выпускников, ветеранов коллектива к реализации образовательных проектов МБОУ ЦО;
- совместно с администрацией организовывать работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовить соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Организация работы, взаимодействие с другими органами государственного и общественного управления

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Первое заседание Управляющего совета созывается директором МБОУ ЦО не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом руководитель МБОУ ЦО не может быть избран на пост председателя Совета.

5.3. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.4. На первом заседании совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют простое большинство членов совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Документацию ведет секретарь совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию центра. Администрация центра обеспечивает заседания совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5.8. В случае возникновения конфликта между советом и директором центра (несогласие директора с решением совета или несогласие совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.9. Полномочия любого избранного члена совета могут быть прекращены досрочно по решению совета или по его собственному желанию.

5.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Обязанности и ответственность, права, порядок прекращения полномочий

6.1. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов:

- совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор центра вправе

самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки;

- члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- члены совета обязаны посещать его заседания.

Решения, противоречащие положениям Устава МБОУ ЦО, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором центра, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения директор вправе принять решение об его отмене, либо внести представление о пересмотре такого решения.

6.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- получать необходимую информацию для участия в работе совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе совета;

- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;

- соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;

- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете.

Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

6.4. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать иные постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ ЦО.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу МБОУ ЦО.

7.3. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава МБОУ ЦО отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

7.4. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим советом, органами управления образованием.

Состав Управляющего совета МБОУ ЦО

1. Шамиль Солтанович Касымов – Председатель Управляющего совета, депутат Думы города-курорта Кисловодска, генеральный директор ООО «Автоколонна 1721»
2. Людмила Александровна Леонова – заместитель Председателя Управляющего совета, директор МБОУ ЦО
3. Пеньков Денис Сергеевич - член родительского Совета 5 «А» класса
4. Рассказов Евгений Борисович - член родительского Совета 2 «А» класса
5. Донец Александра Алексеевна - учитель русского языка и литературы МБОУ ЦО
6. Шорина Полина Сергеевна – секретарь Управляющего совета, заместитель директора МБОУ ЦО
7. Манвелова Ольга Ашотовна – заместитель директора ООО Санаторий «Плаза»
8. Зекеева Инна Германовна – начальник Управления по экологии и защите окружающей среды города-курорта Кисловодска
9. Алиева Лаля Афлатуновна – председатель Ученического Совета

ЛИСТ ПОРУЧЕНИЙ

1. Учебный план согласовать с родительским советом
2. Концепцию развития согласовать с управляющим советом и с общим собранием (конференция) работников Учреждения;
3. Управляющий совет согласовывает:
 - образовательные программы
 - режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (вставить в учебный план № протокола);
 - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
4. Проверить состав Управляющего совета; сделать протоколы:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся (не более 2-х человек). Члены Совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов на заседании родительского совета.
 - представители педагогических работников МБОУ ЦО (не более 2-х человек). Представители педагогических работников МБОУ ЦО избираются большинством голосов на педагогическом совете МБОУ ЦО.
 - Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и ввода директора МБОУ ЦО на основании данного Положения.
 - выборы Председателя, Заместителя Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.
 - Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.
- 5. Вставить выписки из протоколов в ПРОТОКОЛЫ**
В положение о платных услугах
6. **Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в МБОУ ЦО**
 - 6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Управляющим советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития центра, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь может

производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы МБОУ ЦО;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития МБОУ ЦО;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.