

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»
города-курорта Кисловодска

Принято на заседании
педагогического
Совета МБОУ ЦО
Протокол № 1
от 08.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО
Л. А. Леонова
Приказ № 72/2-ОД
от 09.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
МБОУ «Центр образования»
города-курорта Кисловодска

город-курорт Кисловодск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом Министерства Образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ ЦО и применяется в отношении педагогических работников начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального уровней образования.
- 1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности центра. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения законодательных и иных нормативных актов РФ, субъекта федерации, городского управления в области образования. Процедуре контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутреннем контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором.
- 1.4. Целями внутреннего контроля являются:
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства педагогических работников;
 - улучшение качества образования в образовательном учреждении.
- 1.5. Задачи внутреннего контроля:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор образовательного учреждения или по его поручению заместители директора или отдельные работники, привлеченные в качестве экспертов вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, диагностических работ;
- организации питания учащихся и учителей, медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность обучающихся и учителя;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала в соответствии с целями и задачами урока;
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся, учителя;
- анализ самоанализа урока;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение, устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутренний контроль в виде плановых работ осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

- Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания школьников, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором, его заместителями или созданной постоянно действующей комиссией с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство, входящий мониторинг,
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно- воспитательным процессом,
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутреннего контроля:

- персональный,
- тематический,
- классно-обобщающий.

1.14. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ)

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя,
- уровень овладения учителя технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения,
- результаты работы учителя и пути их достижения,
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель или привлеченный работник (эксперт) имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год), поурочными планами,

классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологическое, психологическое, педагогическое исследование: анкетирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческое решение.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельность учителя оформляется справкой.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и темам деятельности центра.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, реализацию методической темы центра, вопросы самообразования учителя, соблюдение правил техники безопасности на уроке, санитарно-гигиенического режима, пути мотивации учения школьников и др. вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, проблемно-ориентированном анализом

работы школы по итогам четверти, полугодия, учебного года, основными тенденциями развития образования региона.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, целями, сроками, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирования, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей секций, кружков, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документации.

3.7. Результаты тематической проверки оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля

на заседании педагогического совета, административном совещании при директоре или при его заместителях, заседаниях методических объединений.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель и привлеченные эксперты изучают:

- деятельность всех учителей, работающих в данном классе или параллели,
- включение учащихся в познавательную деятельность,
- познавательную мотивацию учащихся,
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении,
- сотрудничество учителя и учащихся,
- социально-психологический климат в классном или классных коллективах.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа четверти, полугодия, года, по плану работы школы.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания, классные часы.

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, центра, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.
2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:
 - на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
 - на время, необходимое для достижения высокого уровня;
 - на условия, которые обеспечили высокий результат.
3. Качество успеваемости учащихся:
 - 3.1. Вычисление качества успеваемости учащихся:
количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.
 - 3.2. Уровни успеваемости учащихся:
 - оптимальный уровень (100% - 90%);
 - допустимый уровень (89% - 75%);
 - удовлетворительный уровень (74% - 50%);
 - тревожный уровень (49% - 40%);
 - критический уровень (39% - 0%).
4. Качество знаний учащихся (КЗУ):
 - 4.1. Вычисление качества знаний учащихся:
количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.
 - 4.2. Уровни качества знаний учащихся:
 - оптимальный уровень (100% - 50%);
 - допустимый уровень (49% - 30%);
 - удовлетворительный уровень (29% - 25%);
 - тревожный уровень (24% - 15%);
 - критический уровень (14% - 0%);
5. Степень обученности учащихся (СОУ):
 - 5.1. Вычисление степени обученности учащихся:
 - количество учащихся, получивших «5», умножить на 100;
 - количество учащихся, получивших «4», умножить на 64;
 - количество учащихся, получивших «3», умножить на 36;
 - количество учащихся, получивших «2», умножить на 14;

- количество неаттестованных учащихся, умножить на 7;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

5.2. Уровни степени обученности учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 64%);
 - допустимый уровень (64% - 49%);
 - удовлетворительный уровень (48% - 36%);
 - тревожный уровень (35% - 20%);
 - критический уровень (19% - 0%);
6. Средний балл учащихся:

6.1. Вычисление среднего балла учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество учащихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.