

«Утверждаю»



Директор МБОУ ЦО

г.-к. Кисловодска

Л.А. Леонова

Приказ № 63-ОД от «03» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также
осуществления контроля за их расходованием
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Центр образования» города-курорта Кисловодска**

г.-к. Кисловодск 2019

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Основные понятия	5
3. Порядок приема и учета привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований	6
4. Порядок расходования добровольных пожертвований	7
5. Полномочия представителей родительской общественности	9
6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований	10
7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям	10
8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований	11
9. Особые положения	11

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и оформления пожертвований регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Ставропольского края, Уставом МБОУ ЦО.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, определяет механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее МБОУ ЦО).

1.3. Благотворительной деятельностью является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- содействия деятельности в сфере образования;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация города-курорта Кисловодска Ставропольского края.

Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска № 800 от 28.07.2011 года, является Управление образования администрации города-курорта Кисловодска.

К компетенции Управления образования администрации города-курорта Кисловодска относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения и выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования учреждения.

1.6. Дополнительная поддержка МБОУ ЦО оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.9. Администрация МБОУ ЦО вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБОУ ЦО.

Родительская общественность – родители (законные представители) детей, посещающих МБОУ ЦО, избранные решением родителей на классном или общем родительском собрании МБОУ ЦО в состав органов родительского самоуправления (родительский совет), работа которых направлена на содействие совершенствованию деятельности и развития образовательного учреждения.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного МБОУ ЦО.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБОУ ЦО.

Жертвователю- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый– образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение (МБОУ ЦО)» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок приема и учета привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном

безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ ЦО и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств в МБОУ ЦО не принимаются.

3.4. Пожертвования денежных средств в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, на специальный лицевой счет МБОУ ЦО.

3.5. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ ЦО в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ ЦО в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с представителями родительской общественности.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами от родительской общественности.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на

увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

4.4. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

4.6. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается на родительских собраниях каждого класса или на заседании родительского совета МБОУ ЦО с указанием цели их привлечения.

Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

4.8. При внесении целевых взносов на основании решения родительской общности о целевых взносах жертвователя (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма).

4.9. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родителей и (или) законных представителей.

4.10. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.11. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма);

- передать полномочия родительской общественности по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма);

4.12. По результатам заседаний родительских собраний, заседаний родительского совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

4.13. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.14. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5. Полномочия представителей родительской общественности

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительской общественности относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков (1 раз в квартал) предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. Представители родительской общественности, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; курсов повышения квалификации; прочих работ и услуг.

5.3. Прием добровольных пожертвований от родителей осуществляется бухгалтерией МБОУ ЦО.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия МБОУ ЦО, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в МБОУ ЦО ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1 Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается на общем родительском собрании МБОУ ЦО, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского собрания.

8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

8.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

8.2. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Управлением образования Администрации города-курорта Кисловодска может быть принято решение о привлечении руководителя учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

8.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств педагогическими работниками учреждения.