

ВВЕДЕНО в действие	РАСМОТРЕНО на Управляющем Совете	СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом МБОУ ЦО	УТВЕРЖДЕНО на общем собрании трудового коллектива
Приказ № 001/1-ОД от «31» августа 2017	Протокол № 1 от «30» августа 2017	Протокол № 4 от «28» августа 2017	Протокол № 2 от «29» августа 2017
Директор Л.А. Теснова	Председатель Управляющего Совета З.А. Анзаров	Председатель ПК Е.Ф. Мезенцев	Председатель собрания Д.Д. Пулина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о дошкольном отделении  
«Алые паруса»  
МБОУ «Центр образования»  
города-курорта Кисловодска



**Кисловодск 2017**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Цели, задачи, организация образовательной деятельности.....	4
3. Организация питания.....	7
4. Медицинское обслуживание.....	7
5. Порядок комплектования ДО детьми (воспитанниками) .....	8
6. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДО .....	9
7. Управление Дошкольным отделением .....	10
8. Имущество и финансовое обеспечение ДО .....	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения - Дошкольное отделение «Алые паруса» (далее ДО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ ЦО), реализующего образовательные программы общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», СанПиН для детских садов 2 4 1 3049 13 с изменениями (СанПиН по ДОУ) утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26. иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом МБОУ ЦО.

1.3. ДО в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ОУ и настоящим Положением, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Дошкольное отделение «Алые паруса» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска. Дошкольное отделение не является юридическим лицом (пункт 2 ст.27 ФЗ №273).

1.5. Юридический адрес МБОУ ЦО: 357700 г. Кисловодск, улица Крылова дом 16. Фактический адрес места расположения ДО: 357700 г. Кисловодск, улица Крылова дом 16.

1.6. Порядок формирования материально-технического и кадрового обеспечения деятельности ДО определяется директором МБОУ ЦО.

1.7. Дошкольное отделение МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.8. ДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

1.9. ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. ДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его

компетенции; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными актами города-курорта Кисловодска.

## 2. Цели, задачи, организация образовательной деятельности

2.1. Дошкольное отделение «Алые паруса» МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска – структурное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Дошкольного отделения МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. ДО реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким

как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

ДО реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в разном сочетании.

2.4. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Количество занятий определяется согласно учебному плану ДО в соответствии с требованиями СанПиН.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Основной структурной единицей ДО является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

2.6. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. При необходимости могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.8. ДО может реализовывать дополнительные образовательные и общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, профориентационной и иных направленностей.

Для реализации дополнительных образовательных программ в ДО могут создаваться кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) в

том числе на платной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.11. Учебный год в ДО начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В ДО в летний период устанавливаются каникулы продолжительностью 45 календарных дней. Перечень образовательных областей, объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности, каникулярный период устанавливаются годовым календарным учебным графиком образовательной деятельности на учебный год.

2.12. В ДО устанавливается пятидневная рабочая неделя Группы по времени пребывания воспитанников функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.15 до 17.45.

В ДО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Группы вариативных форм дошкольного образования функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.13. Обучение и воспитание ведется на русском языке. В ДО образование носит светский характер.

2.14. ДО выполняет муниципальное задание для МБОУ ЦО, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем ОУ.

2.15. ДО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. МБОУ ЦО устанавливает: структуру управления деятельностью ДО, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

### 3. Организация питания

3.1. Организация питания в ДО осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета города-курорта Кисловодска.

3.3. Поставка продуктов питания и приготовление пищи осуществляется на основании договоров на оказание услуг по организации питания воспитанников.

3.4. Организация питания осуществляется на основании утвержденного примерного меню для организации питания (на 20 дней) воспитанников 3-7 лет.

3.5. Контроль за качеством поступающей продукции, ее хранением и технологией приготовления блюд осуществляется:

- администрацией ОУ;
- медицинским сотрудником органа здравоохранения;
- комиссией по контролю за питанием, утверждаемой директором ОУ.

3.6. Питание сотрудников ДО осуществляется на добровольной и платной основе.

### 4. Медицинское обслуживание

4.1. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между ОУ и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией ОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДО.

4.2. Педагогические работники ДО обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя ОУ.

## 5. Порядок комплектования ДО детьми (воспитанниками)

5.1. Количество и соотношение возрастных групп детей, порядок комплектования ДО, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием детей в ДО осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации региональным органом исполнительной власти, Уставом МБОУ ЦО и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение «Алые паруса» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска.

5.3. В ДО принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

5.4. Основанием для приема в ДО является направление на зачисление в ОУ.

5.5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ОУ.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДО только в случае соответствия материально-технической базы ДО, обеспечивающей возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДО, а также их пребывания в указанных помещениях и освоение образовательных программ.

5.7. При приеме детей в ДО МБОУ ЦО обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода; договор на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка; согласие на обработку персональных данных ребенка.

5.9. Отчисление детей из ДО проводится в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям; за неоднократные грубые нарушения условий договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями).

5.10. Отчисление детей оформляется приказом директора ОУ, путем расторжения договора с родителями (законными представителями).



## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДО

6.1. Участниками образовательного процесса в ДО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении ОУ;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать плановые отчеты ДО о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями);
- право расторгнуть договор с ОУ;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОУ;
- право заслушивать отчеты ДО об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в ДО.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- выполнять Устав ОУ; настоящее Положение, иные локальные акты МБОУ ЦО;

- уважать права и достоинство других воспитанников. Родителей (законных представителей);

- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

6.5. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Права и обязанности работников ДО конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка ОУ и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых ОУ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в этих актах, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

6.6. Отношения детей и работников ДО строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. Работники ДО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## 7. Управление Дошкольным отделением

7.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство ДО осуществляет руководитель ОУ. Для осуществления организации и контроля за деятельностью ДО, приказом директора назначается руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения. Его права и обязанности определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, ДО наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.4. Работники ДО несут ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного им имущества.

7.5. Финансирование ДО осуществляется на основе нормативов субъекта РФ, в расчете на одного ребенка ДО, в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Оплата труда работников ДО осуществляется на основании действующего законодательства.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение ДО

8.1. За ДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением ОУ закрепляет в пользование имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. ДО несет ответственность перед ОУ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности структурного подразделения в этой части осуществляется ОУ.

8.3. Учредитель ОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДО.

При включении в состав воспитанников дошкольного отделения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учредитель ОУ должен привести материально-техническую базу ДО в состояние, обеспечивающее возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДО, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом ОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. ДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом ОУ и настоящим Положением.

8.5. Привлечение ДО дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Привлеченные ДО средства используются в соответствии с уставом ОУ и изъятию не подлежат.