

Принято  
на заседании Управляющего  
совета МБОУ ЦО  
протокол № 3 от 02.07.2017 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ ЦО  
Л.А. Леонова  
приказ № 90-ОД от 03.07.2017г.

Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования» города-курорта Кисловодска

Кисловодск 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ ЦО) определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска принимается на заседании Управляющего совета МБОУ ЦО и утверждается директором.

1.4. Комиссия является службой, действующей в МБОУ ЦО. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.5. Координатором деятельности Комиссии вступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2. Принципы деятельности Комиссии

### 2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказания и иные меры разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е.

должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### 3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### 3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- регулирование разногласий, возникших между участниками образовательных отношений по вопросам прав на образование;
- анализ причин возникновения и профилактики конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### 4. Функции, полномочия и направления деятельности Комиссии

4.1. Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, ОПДН ОВД, учреждений социальной защиты, органы опеки и попечительства, представитель городской психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.)

4.2. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

4.3. К направлениям деятельности Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психофизической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачета МБОУ ЦО в установленном центре порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарном учебным графиком;
- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Управляющий совет МБОУ ЦО предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии и организывает их обучение по восстановительным программам.

5.2. Выборы членов Комиссии проводятся на общих собраниях всех участников образовательных отношений из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

5.3. На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

5.4. Директор после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издаёт приказ о начале работы Комиссии.

5.5. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 учебный год.

5.6. Члены Комиссии составляют ежегодный отчёт о проведённой работе, который представляется на сайте образовательной организации.

5.7. Заседания Комиссии проводятся на базе МБОУ ЦО.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.9. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор и председатель Управляющего совета МОУ ЦО.

5.10. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.11. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе МБОУ ЦО или в городской службе примирения на базе психолого-медико-социального центра.

5.12. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.13. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

5.14. Результаты проведения восстановительных программ и рекомендации, данные медиаторами, могут быть представлены на заседании Комиссии.

5.15. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.16. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарём Комиссии.

5.17. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.

5.18 Решение Комиссии согласовывается с руководителем МБОУ ЦО и является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ЦО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.