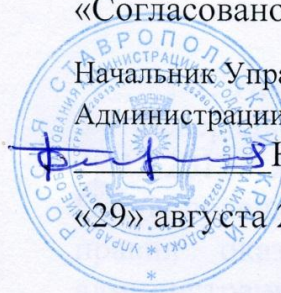


«Согласовано»

Начальник Управления образования  
Администрации г.-к. Кисловодска


 Ю. Б. Бутин

«29» августа 2017 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Центр  
образования» г.-к. Кисловодска

 Л. А. Леонова

«30» августа 2017 г.



**Положение  
о порядке организации и оказания платных  
дополнительных образовательных услуг**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 29.07.2015 №687 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города-курорта Кисловодска». Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиками и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее МБОУ ЦО).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска в соответствии с законодательством РФ может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ ЦО и порядок их предоставления определяются его Уставом, лицензией и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ ЦО города-курорта Кисловодска.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска;

«платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ ЦО. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

## **2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Деятельность по организации платных дополнительных образовательных услуг осуществляется структурным подразделением МБОУ ЦО, на которое возложено выполнение данной функции.

2.2. Руководитель структурного подразделения, на которое возложена функция по организации платных дополнительных образовательных услуг организует:

- изучение спроса на такие услуги, определение перечня, видов и форм оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- разработку учебного плана и расписания занятий по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов учебного плана должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.2.1. В соответствии с видом и формой платных дополнительных образовательных услуг определяется перечень предоставляемых заказчиком документов, необходимых для зачисления на обучение.

2.2.2. При предоставлении заказчиком документов, определенных п. 2.2.1. с заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2.3. Подготавливается проект приказа о зачислении потребителя в число обучающихся МБОУ ЦО.

2.2.4. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания данных услуг МБОУ ЦО может привлекать как своих работников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены трудовые договоры, срочные договоры, гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МБОУ ЦО, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и т.д.

2.2.5. Совместно с бухгалтерией составляется калькуляция тарифа на конкретный вид услуг; подготавливается проект приказа об утверждении калькуляции, учебного плана, расписания занятий, начала работы групп с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, служебных инструкций работников, задействованных при оказании дополнительных услуг, закрепленных помещений.

2.2.6. Организуется текущий контроль качества и количества платных образовательных услуг.

2.2.7. После оказания платной образовательной услуги в полном объеме и выполнения всех условий договора на оказание платных образовательных услуг подготавливается проект приказа об отчислении потребителя из числа обучающихся МБОУ ЦО.

2.3. Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах.

### **3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель до заключения договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения предоставляется исполнителем в МБОУ ЦО.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика так же могут быть:

- объявления через СМИ;
- буклеты;
- проспекты;
- баннеры;
- информация на городских рекламных стендах;
- информация на официальном сайте учреждения.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных

образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ ЦО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в МБОУ ЦО, второй – у потребителя (заказчика).

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией и утвержденных директором МБОУ ЦО или уполномоченным им лицом.

4.2. Формирование цены платных дополнительных образовательных услуг производится на основе методики, представленной в «Положении о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города-курорта Кисловодска» утвержденного Постановлением администрации города-курорта Кисловодска №687 от 29.07.2015г.

4.3. Оплата платных образовательных услуг производится на лицевой счет образовательного учреждения. На основании письменного заявления потребителя, распоряжением директора или руководителя структурного подразделения на которое возложена функция по организации платных дополнительных образовательных услуг, может быть разрешена оплата несколькими частями с начала и до окончания срока обучения с обязательным указанием конкретных дат до которых должны быть осуществлены платежи и сумм данных платежей.

4.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.5. Денежные средства, получаемые за оказание платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. При обнаружении недостатка предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **6. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения на которое возложена функция по организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Руководитель структурного подразделения на которое возложена функция по организации платных дополнительных образовательных услуг несет персональную ответственность за организацию и условия предоставления платных образовательных услуг.

6.3. Руководитель МБОУ ЦО контролирует и несет ответственность за соблюдение ответственными лицами законодательных и нормативных требований по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Образовательное учреждение ежеквартально предоставляет в управление образования администрации города-курорта Кисловодска отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги.