

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования» города-курорта Кисловодска



«Утверждаю»

Директор

Л.А. Леонова

Приказ № 108 от «29» января 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**в дошкольное отделение «Алые паруса»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования» города-курорта Кисловодска**



Город-курорт Кисловодск 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293, Уставом МБОУ ЦО, Положением о дошкольном отделении «Алые паруса» МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска.

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение «Алые паруса» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное отделение МБОУ ЦО, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДО).

1.3. Правила приема в ДО устанавливаются МБОУ ЦО в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.4. Правила приема в ДО обеспечивают прием в всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. В приеме в ДО МБОУ ЦО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДО МБОУ ЦО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города-курорта Кисловодска.

1.6. ДО МБОУ ЦО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со Уставом МБОУ ЦО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ МЦО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## 2. Порядок приема

2.1. Прием в ДО МБОУ ЦО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в ДО МБОУ ЦО, в соответствии с направлением в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в ДО МБОУ ЦО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ЦО в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

### **3. Организация приема**

#### **3.1. Для приема в ДО МБОУ ЦО:**

- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только в случае соответствия материально-технической базы ДО, обеспечивающей возможность беспрепятственного доступа их в помещения ДО, а также их пребывания в указанных помещениях и освоение образовательных программ.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в ДО МБОУ ЦО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДО МБОУ ЦО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3; 2.4; 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.3; 2.4; 2.5 настоящего Положения, МБОУ МЦО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Руководитель МБОУ ЦО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДО МБОУ ЦО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.