

Утверждаю»  
Директор МБОУ ЦО  
Л.А. Леонова  
«25» апреля 2017г.



Положение  
о структурных подразделениях  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования» города-курорта Кисловодска

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее - Положение) регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее - МБОУ ЦО) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», СанПин 2.4.2.3286-15, Уставом МБОУ ЦО, Программой стратегического развития (дорожной картой) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска на 2016 – 2020 годы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности учреждения.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБОУ ЦО.

1.4. При создании структурного подразделения МБОУ ЦО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения своей деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за МБОУ ЦО на праве оперативного управления.

1.8. Юридический адрес МБОУ ЦО: 367700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Крылова, 16. Учредительные документы МБОУ ЦО, печати, архив и руководство МБОУ ЦО находятся по юридическому адресу.

## 2. Структура и основы деятельности МБОУ ЦО.

2.1. В соответствии с основной целью деятельности МБОУ ЦО - создание условий для многоуровневого воспитания и образования всесторонне развитого, высококультурного, патриотичного гражданина, качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации конкурентоспособных кадров, формирования кадрового потенциала города-курорта Кисловодска с учетом актуальных потребностей рынка труда образовательно-воспитательная структура МБОУ ЦО состоит из трех уровней:

- дошкольное отделение;
- отделение основного общего и среднего общего образования;
- отделение дополнительного образования, профориентации и профессионального обучения.

2.2. Наполняемость классов и групп МБОУ ЦО устанавливается в соответствии СанПин.

2.3. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями МБОУ ЦО:

1) Административная часть, состоящая из структурных подразделений:

- Руководство МБОУ ЦО (директор и его заместители)
- Отдел учета контингента и координации образовательной деятельности
- Отдел информационных технологий
- Редакционно-издательский центр
- Кадровая служба
- Финансово-экономический отдел
- Отдел эксплуатации и развития материально-технической базы

2) Учебная часть, состоящая из структурных подразделений:

- Дошкольное отделение
- Отделение основного и среднего образования
- Отделение дополнительного образования и профессионального обучения
- Отдел библиотечно-информационных ресурсов
- Отдел научно-методической работы
- Методический Совет МБОУ ЦО, методические объединения учителей
- МО классных руководителей
- Служба социально-психологической поддержки

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет по профилактике, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе, профориентации и профессиональному обучению.

3) Органы общественного самоуправления состоящие из структурных подразделений:

- Управляющий совет
- Родительский совет

- Ученический совет

2.3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора и иными ответственными работниками.

2.3.2. Все структурные подразделения МБОУ ЦО подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается:

- заместителем директора по воспитательной работе, профориентации и профессиональному обучению в части ответственности за проведение лечебно-профилактических, иммунологических и просветительских мероприятий с учащимися;

- заместителем директора по АХЧ в части ответственности за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Основы деятельности МБОУ ЦО определяются его Уставом.

2.7. Порядок комплектования МБОУ ЦО кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

### 3. Цель и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью структурных подразделений МБОУ ЦО является реализация образовательных программ дошкольного, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и профессионального обучения, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Центра и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### 4. Функции структурных подразделений

4.1. Структурные подразделения МБОУ ЦО в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2. Руководство МБОУ ЦО организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу педагогического и инженерно-технического персонала. Разрабатывает нормативную, учебно-методическую и иную документацию необходимую для обеспечения деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, специалистов, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

4.3. Отдел учета контингента и координации образовательной деятельности руководит работой по планированию, подготовке и проведению мероприятий, направленных на формирование контингента учащихся, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг. Организует и проводит приемную кампанию в МБОУ ЦО. Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса; состоянием учебной деятельности учащихся и организацию помощи в ее осуществлении; контроль и анализ качества знаний, умений и навыков учащихся. Руководит и координирует деятельность классных руководителей по планированию, организации и оценке эффективности учебно-воспитательного процесса. Осуществляет работу с родителями по согласованию действий для успешного обучения и воспитания учащихся; контроль за выполнением решений педагогического совета, приказов и распоряжений директора. Ведет прием,

выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению. Организует работу по делопроизводству, регистрации, учету и хранению документов. Ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив. Ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

4.4. Отдел информационных технологий - обеспечивает техническое и программное сопровождение компьютерной и иной электронно-множительной и коммуникационной техники в МБОУ ЦО. Планирует и организует развитие и поддержку технической инфраструктуры центра; модернизацию электронной и информационно-коммуникационных сетей образовательного учреждения; обеспечивает безопасность работы учащихся в сети Интернет. Обеспечивает формирование и предоставление электронных баз данных в системах электронного учета контингента и персонала различного уровня на основе информации, предоставленной структурными подразделениями МБОУ ЦО; обеспечивает информационное и организационно-техническое сопровождение ГИА в центре. Осуществляет сбор и систематизацию данных о наличии и использовании компьютерного и другого оборудования, информационных и интернет технологий, и пр.; осуществляет администрирование и модерацию официального сайта МБОУ ЦО; координирует и контролирует работу редакционно-издательского центра; оказывает техническую и консультационную помощь сотрудникам МБОУ ЦО в освоении новых компьютерно-информационных технологий; планирует и организует мероприятия по повышению компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности персонала МБОУ ЦО.

4.5. Редакционно-издательский центр обеспечивает информационное и организационно-техническое сопровождение образовательной, профориентационной, научно-методической и иной деятельности МБОУ ЦО. Осуществляет сбор, систематизацию, редактирование, печатное издание, публикацию на официальном сайте учреждения тематических материалов, в соответствии с планами деятельности структурных подразделений. Проводит консультирование и обучение персонала МБОУ ЦО по оформлению, компоновке и другим вопросам, связанным с редакционно-издательским делом. Ведет работу по изданию научно-методических материалов, учебных программ, научных сборников и т.п., изготовлению полиграфической продукции для нужд МБОУ ЦО и сторонних организаций (в том числе на платной основе); - разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы в информационно-рекламной сфере (в том числе на платной основе). Организует подготовку и участие учащихся в конкурсах школьной прессы различного уровня.

4.6. Кадровая служба осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, ведет личные дела сотрудников, оформляет командировочные документы, контролирует обучение персонала.

4.7. Финансово-экономический отдел осуществляет финансово-экономическое планирование деятельности МБОУ ЦО, контроль оформления и предоставления платежных документов, финансовые расчеты. Ведет учет и списание материальных ценностей. Контролирует исполнение муниципального задания, предоставляет финансово-экономическую документацию и отчетность.

4.8. Отдел эксплуатации и развития материально-технической базы обеспечивает пожарную, антитеррористическую, санитарную безопасность функционирования МБОУ ЦО. Подготавливает помещения МБОУ ЦО к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, обеспечивает сохранность и наличие имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

4.9. Дошкольное отделение обеспечивает реализацию программ дошкольного образования; методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, спортивную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации. Организует повышение квалификации и профессионального мастерства работников дошкольного отделения.

4.10. Отделение основного и среднего образования обеспечивает реализацию соответствующих образовательных программ их методическое сопровождение. Организует воспитательный процесс, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации. Организует повышение квалификации кадров.

4.11. Отделение дополнительного образования и профессионального обучения обеспечивает социальную адаптацию, личностное становление учащихся через занятия в кружках и секциях дополнительного образования спортивной, художественно-эстетической, творческой направленности. Проводит мониторинг регионального рынка труда, анализирует востребованность рабочих кадров, планирует и организует обучение по дополнительным образовательным программам, внедряет инновационные формы профориентационной работы, организует профессиональное обучение.

4.12. Отдел библиотечно-информационных ресурсов обеспечивает учащихся необходимой книгоиздательской продукцией, количеством

учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры МБОУ ЦО и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы. Ведет учет читательской активности преподавательского и ученического коллективов, организует методические и культурно-просветительские мероприятия.

4.13. Отдел научно-методической работы организует и координирует научную и методическую деятельность педагогического коллектива, руководит исследовательской и научно-познавательной работой учащихся.

4.14. Методический Совет МБОУ ЦО, методические объединения учителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую работу. Способствует повышению квалификации и профессионального мастерства учителей.

4.15. МО классных руководителей обеспечивает культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают выполнение плана воспитательной и профориентационной работы с учащимися, своевременное составление, представление отчетной документации.

4.16. Служба социально-психологической поддержки осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи, обеспечивает ориентацию педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития учащихся.

4.17. Органы общественного самоуправления состоящие из структурных подразделений:

- Управляющий совет участвует в принятии решений о режиме занятий учащихся, введении новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий, выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, правилах внутреннего распорядка МБОУ ЦО. Вносит предложения по программе развития общеобразовательного учреждения, смете расходования средств и распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ ЦО. Совет вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ ЦО (в пределах выделяемых средств), создания в Центре необходимых условий для организации питания,



медицинского обслуживания учащихся. Совет участвует в создании в МБОУ ЦО организаций самоуправления.

- Родительский совет содействует администрации МБОУ ЦО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, координирует деятельность классных родительских комитетов.

- Ученический совет выражает интересы и пожелания учащихся, руководит организацией и реализацией общественных ученических мероприятий.

## 5. Права и обязанности структурных подразделений.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором МБОУ ЦО.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МБОУ ЦО предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МБОУ ЦО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МБОУ ЦО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития МБОУ ЦО, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МБОУ ЦО.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.