

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска



Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ЦО
Протокол № 5
от 29.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО
_____ Л. А. Леонова
Приказ № 129-ОД
от 30.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
учащихся

МБОУ «Центр образования»
города-курорта Кисловодска

город-курорт Кисловодск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ ЦО) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс учащихся МБОУ ЦО.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является локальным актом МБОУ ЦО, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и учебно-тематического планирования учебных предметов.

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ ЦО является нормативным локальным актом Центра и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся МБОУ ЦО, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Формы текущего контроля определяются рабочими программами по предметам (курсам). Текущий контроль успеваемости проводится учителем в соответствии с учебно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценки (минимальный балл – единица; максимальный балл – пять).

2.5. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Оценка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.6. Администрация МБОУ ЦО осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденным рабочим программам по предметам (курсам) учебного плана.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся организуется и проводится в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и график ее проведения ежегодно определяются Учебным планом МБОУ ЦО, который принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.

3.4. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, ведущим данный предмет (курс) и утверждаются на методических объединениях МБОУ ЦО.

3.6. Аттестационные работы проводятся учителем, ведущим данный предмет (курс), на уроках по соответствующему предмету (курсу) в соответствии с расписанием занятий и рабочей программой предмета (курса).

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации: итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценки (минимальный балл – единица; максимальный балл – пять).

3.7.1. Положительная оценка за выполненную аттестационную работу (устный ответ) заносится в классный журнал не позже, чем на следующий рабочий день.

3.7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету (курсу) повторно в сроки, определяемые МБОУ ЦО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7.5. В случае получения неудовлетворительной оценки по аттестационной работе промежуточной аттестации, учащийся имеет возможность выполнить работу повторно в течение 5 рабочих дней с даты проверки работы (устного ответа).

3.7.6. Повторное выполнение аттестационной работы (устного ответа) промежуточной аттестации проводится в присутствии аттестационной комиссии.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной для проведения промежуточной аттестации по данному предмету определенной Учебным планом МБОУ ЦО.

Дата повторной промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии определяются приказом директора. Аттестационная работа (устный ответ) проверяется и оценивается комиссионно аттестационной комиссией в день выполнения (ответа). Полученная оценка заносится в классный журнал в день пересдачи.

3.7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки при проведении повторной промежуточной аттестации учащийся считается не аттестованным по данному предмету (курсу).

3.7.8. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся 9, 11 класса, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. В случае если учащийся поступил в МБОУ ЦО без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то в данном случае МБОУ ЦО вправе определить уровень образования данного учащегося, для чего приказом директора создается аттестационная комиссия, определяется форма и устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

3.10. Оценка учащимся за четверть в 7 - 9 классах, (полугодие в 10 классе) выставляется на основе отметки за выполненную аттестационную работу (устный ответ). При выставлении отметки за четверть (полугодие) учителем так же могут быть приняты во внимание следующие критерии: результаты письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.11. Оценка учащимся за полугодия в 11 классе выставляется на основе отметки за выполненную аттестационную работу (устный ответ). При выставлении отметки за полугодие учителем так же могут быть приняты во внимание следующие критерии: результаты письменных работ и устных ответов учащихся, результаты пробных экзаменов формата ЕГЭ, ВПР, результаты участия в предметных олимпиадах различного уровня, а также фактические знания, умения и навыки.

3.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.12.1. В 7-11 классах годовые оценки определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12.2. В случае несогласия с годовой отметкой учащемуся на основании заявления учащегося или его родителей (законных

представителей) предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету аттестационной комиссии.

3.12.3. Сроки сдачи экзамена и состав аттестационной комиссии определяется приказом директора МБОУ ЦО.

3.12.4. Оценка, полученная на экзамене, сданном аттестационной комиссии, является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета МБОУ ЦО о переводе учащегося в следующий класс или о допуске учащегося к прохождению государственной итоговой аттестации.

В случае неудовлетворительных результатов учебного года классные руководители обязаны довести их до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.16. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.17. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Организация текущего контроля, подготовки и проведения промежуточной аттестации

4.1. Педагогический совет МБОУ ЦО:

- ежегодно принимает Учебный план МБОУ ЦО, в котором определены перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и график ее проведения;
- на основании мнения родителей (законных представителей) учащихся принимает решение оставить на повторное обучение, перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на

обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

- принимает решение о переводе в следующий класс условно учащихся, не прошедших промежуточной аттестации или имеющих академическую задолженность по уважительным причинам;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации.

4.2. Администрация МБОУ ЦО:

- утверждает Учебный план МБОУ ЦО, в котором определены перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и график ее проведения;
- доводит до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) график проведения промежуточной аттестации путем размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- определяет дату повторной промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии;
- создает аттестационную комиссию, определяет форму и устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана в случае, если учащийся поступил в МБОУ ЦО без личного дела или без справки из образовательного учреждения, с целью определения уровня образования данного учащегося;
- предоставляет возможность сдать экзамен по соответствующему предмету аттестационной комиссии в случае несогласия с годовой отметкой учащемуся на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей); определяет сроки сдачи экзамена и состав аттестационной комиссии.

4.3. Методические объединения МБОУ ЦО:

- утверждают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам;
- организуют обсуждение итогов промежуточной аттестации по предметам на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

4.4. Классные руководители МБОУ ЦО:

- доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета МБОУ ЦО о переводе учащегося в следующий класс или о допуске учащегося к прохождению государственной итоговой аттестации;
- доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления решение Педагогического совета МБОУ ЦО в случае неудовлетворительных результатов учебного года.

4.5. Учителя МБОУ ЦО:

- разрабатывают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам;
- оказывают необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- проводят аттестационные работы на уроках по соответствующему предмету (курсу) в соответствии с расписанием занятий и рабочей программой предмета (курса);
- заносят в классный журнал отметки за выполненную аттестационную работу (устный ответ);
- выставляют итоговые годовые оценки в конце учебного года.

4.6. Аттестационная комиссия МБОУ ЦО:

- проверяет и оценивает аттестационные работы (устные ответы) при повторной промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс и выдачи документов об образовании

5.1. Учащиеся 7-10 классов, прошедшие промежуточную аттестацию, получившие положительные четвертные (полугодовые) оценки и итоговые годовые оценки по всем предметам курса, определенным учебным планом МБОУ ЦО решением Педагогического совета МБОУ ЦО переводятся в следующие классы, выпускники 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета МБОУ ЦО оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.