

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования» города-курорта Кисловодска

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО
Л.А. Леонова
Приказ № 36 от 02.03.2018



Положение
о физкультурно-оздоровительном клубе
«Совершенство»
МБОУ ЦО

Кисловодск 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о физкультурно-оздоровительном клубе «Совершенство» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере дополнительного образования, Уставом МБОУ ЦО, Программой стратегического развития (дорожной картой) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска на 2018 – 2022 годы, Положением о структурных подразделениях

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» города-курорта Кисловодска, Положением о порядке организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг, иными локальными актами МБОУ ЦО.

1.2. Физкультурно-оздоровительный клуб «Совершенство» относится к структурному подразделению «Отделение дополнительного образования и профессионального обучения МБОУ ЦО», не является юридическим лицом, создается для реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивного и физкультурно-оздоровительного направления для детей и взрослых.

1.3. Деятельность физкультурно-оздоровительного клуба «Совершенство» МБОУ ЦО направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.4. При создании структурного подразделения физкультурно-оздоровительный клуб «Совершенство» МБОУ ЦО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение имеет необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Для осуществления деятельности физкультурно-оздоровительный клуб «Совершенство» МБОУ ЦО в целях обеспечения своей деятельности

наделается материально-техническими основными средствами закреплённым за МБОУ ЦО на праве оперативного управления.

1.7. Юридический адрес физкультурно-оздоровительного клуба «Совершенство» МБОУ ЦО: 367700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Крылова, 16.

2. Цель, задачи, содержание деятельности

2.1. Основной целью физкультурно-оздоровительного клуба «Совершенство» МБОУ ЦО является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивного и физкультурно-оздоровительного направления для детей и взрослых, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитание у учащихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье.

2.3. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается:

- реализацией дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, получение знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- определением оптимальной нагрузки, режимом занятий и их продолжительностью;
- пропагандой и обучением навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацией и созданием условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся при проведении занятий физической культурой и спортом.

2.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся систематические занятия физической культурой, спортом в группах оздоровительной направленности, любительских объединениях и физкультурно-спортивных секциях по интересам;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о своей деятельности на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в своей работе.

2.5. Совместно с администрацией МБОУ ЦО:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, спортивных групп.

3. Организация деятельности

3.1. Структурное подразделение физкультурно-оздоровительный клуб «Совершенство» подчиняются непосредственно директору МБОУ ЦО и находятся под его контролем.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель из числа штатных работников МБОУ ЦО, который назначается приказом директора.

3.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство деятельностью клуба, организует текущий контроль качества и количества платных образовательных услуг, действует от имени клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

3.4. Порядок комплектования структурного подразделения кадрами проводится на основе трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми структурным подразделением самостоятельно.

3.6. Учет работы Клуба ведется в журнале по следующим разделам: состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость.

3.7. Наполняемость групп МБОУ ЦО устанавливается в соответствии СанПин. Заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Подготавливается проект приказа о зачислении потребителя в число обучающихся МБОУ ЦО. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания данных услуг МБОУ ЦО может привлекать как своих работников, так и сторонних

лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены трудовые договоры, срочные договоры, гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает МБОУ ЦО, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и т.д.

3.8. Совместно с бухгалтерией составляется калькуляция тарифа на конкретный вид услуг; подготавливается проект приказа об утверждении калькуляции, учебного плана, расписания занятий, начала работы групп с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, служебных инструкций работников, задействованных при оказании дополнительных услуг.

3.9. После оказания платной образовательной услуги в полном объеме и выполнения всех условий договора на оказание платных образовательных услуг подготавливается проект приказа об отчислении потребителя из числа обучающихся МБОУ ЦО.

3.10. Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах.

3.11. Физкультурно-оздоровительный клуб «Совершенство» вправе:

- иметь эмблему и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;

- предоставлять в установленном порядке документы к награждению;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

3.12. Материально-технически учебно-воспитательный процесс обеспечивается основными средствами закреплённым за МБОУ ЦО на праве оперативного управления; оборудованием, инвентарем, материалами частных лиц, переданными в МБОУ ЦО во временное пользование на безвозмездной основе.

3.13. Дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивного и физкультурно-оздоровительного направления физкультурно-оздоровительного клуба «Совершенство» МБОУ ЦО реализуются на платной основе. Организация платной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ЦО.

№ от 02.03.2018

На основании Устава МБОУ ЦО, Положения о порядке организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг, в целях развития физических, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранения и укрепления здоровья обучающихся

Приказываю:

1. Утвердить Положение о физкультурно-оздоровительном клубе «Совершенство» МБОУ ЦО.
2. Назначить руководителем физкультурно-оздоровительным клубом «Совершенство» МБОУ ЦО учителя физической культуры Марину Александровну Рассказову.
3. Возложить на руководителя физкультурно-оздоровительным клубом «Совершенство» МБОУ ЦО М.А. Рассказову ответственность за организацию текущего контроля качества и количества предоставляемых клубом образовательных услуг в том числе платных.
4. Руководителю структурного физкультурно-оздоровительным клубом «Совершенство» МБОУ ЦО М.А. Рассказовой в срок до 23.03.2018 представить на утверждение годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие учебные программы и расписание занятий клуба.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

№ от 23.03.2018

На основании Устава МБОУ ЦО, Положения о физкультурно-оздоровительном клубе «Совершенство» МБОУ ЦО, Положения о порядке организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг

Приказываю:

1. Утвердить годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие учебные программы и расписание занятий физкультурно-оздоровительного клуба «Совершенство» МБОУ ЦО.

2. Утвердить калькуляцию тарифа на образовательные услуги физкультурно-оздоровительного клуба «Совершенство» МБОУ ЦО.

3. Утвердить должностные инструкции работников, осуществляющих деятельность в физкультурно-оздоровительном клубе «Совершенство» МБОУ ЦО.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)

8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

9. Примерная структура планов работы Клуба

9.1 Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Краевые мероприятия				

9.2 Организация деятельности Клуба

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно – воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации	В течение года	

	родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных		

	соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		