

Приложение № 6  
к коллективному договору

«Утверждаю»

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования»  
города-курорта Кисловодска



Л.А. Леонова

«23» декабря 2017г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр  
образования» города-курорта Кисловодска



Мезенцев

«23» декабря 2017г.

## ПРАВИЛА

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днём  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования» города-курорта Кисловодска**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам образовательной организации, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределённой продолжительности.

1. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днём, не может быть менее 3 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ЦО и зависит от объёма работы, степени напряжённости труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведёт учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днём, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днём, производится в пределах фонда оплаты б. труда.

8. Перечень работников ненормированным рабочим днём предусматривается коллективным договором учреждения.

9. Трудовой кодекс РФ не предусматривает ограничений по максимальной продолжительности дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днём, устанавливая только минимальный предел продолжительности, составляющий три календарных дня.

Продолжительность дополнительного отпуска определяется образовательной организацией.

10. Статьей 119 Трудового кодекса РФ не установлено ограничений права на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день для работников, которым действующим законодательством установлены ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска в случае привлечения их эпизодически к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

11. При определении перечня категорий работников с ненормированным рабочим днём образовательная организация исходит из следующих положений:

- использует в качестве примерного перечня категории работников с ненормированным рабочим днём

- в случае, если работник (в т.ч. ранее пользовавшийся правом на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день) эпизодически будет привлекаться по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, но должность этого работника не предусматривается в перечне категорий работников с ненормированным рабочим днём в образовательной организации, и переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника должна компенсироваться ему как сверхурочная работа (при этом для оплаты сверхурочной работы образовательная организация должна располагать необходимыми средствами);

- предоставление работнику дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день не связано с дополнительными финансовыми

средствами, если не требуется замена работника на период дополнительного отпуска, поскольку при отсутствии такового работнику будет выплачиваться заработная плата за время работы;

- оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днём, производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днём и количество предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается в следующем порядке:

- директор - 12 календарных дней;
- заместители директора - 12 календарных дней;
- заведующий отделением - 12 календарных дней;
- бухгалтер - 12 календарных дней;
- инженер - 7 календарных дней;
- программист - 7 календарных дней;
- водитель – 5 календарных дней.