

Принят
на общем собрании
работников МБОУ ЦО
протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Директор МБОУ ЦО

Л.А. Леонова

приказ № 101-ОД от 31.08. 2018 г.

**План работы
МБОУ «Центр образования»
города-курорта Кисловодска
на 2018-2019 учебный год**

Кисловодск 2018

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Раздел 1. План учебно-методической работы	5
Раздел 2. План воспитательной и профориентационной работы	11
Раздел 3. План работы методического совета МБОУ ЦО.....	19
3.1. План работы методического объединения социально-экономических и гуманитарных дисциплин	22
3.2. План работы методического объединения естественно-математических дисциплин	25
3.3. План работы методического объединения классных руководителей.....	28
3.4. План работы методического объединения дошкольного отделения	31
Раздел 4. План внутришкольного контроля	34
Раздел 5. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания.....	40
Раздел 6. Комплексный план мероприятий по охране труда.....	43
Раздел 7. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.....	45
Раздел 8. Программа производственного контроля.....	49

Пояснительная записка

План работы МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска на 2018-2019 учебный год разработан на основе: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12 №273-ФЗ); федеральных, региональных и местных нормативно-правовых актов в сфере образования, Устава МБОУ ЦО, локальных актов учреждения.

В плане отражены тенденции развития Центра, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы администрации, педагогического коллективов и коллектива учащихся в соответствии с государственным и социальным заказом.

Принципиально новыми моментами развития обозначены:

- создание инновационной многоуровневой структуры, обеспечивающей дошкольное, основное общее и среднее общее образование, профориентационную деятельность, дополнительное образование, профессиональное обучение, удовлетворяющей актуальные потребности современного рынка труда;

- формирование педагогических кадров нового поколения на основе повышения практикоориентированной профессиональной подготовки педагогического состава;

- разработка и реализация инновационных образовательных программ и образовательных технологий с участием работодателей;

- опережающее развитие современной материально-технической базы.

Развитие Центра ориентировано на создание такой многоуровневой модели учебно-воспитательного дошкольного, основного общего и среднего общего образования, профориентационного и профессионально-образовательного процесса, которая будет не только готовить обучающихся к профессиональной деятельности, но и способствовать их подготовке к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Разделы плана отражают приоритетные направления развития дошкольного, основного общего и среднего общего образования, профориентационной работы, профессионального обучения, дополнительного образования.

Целью работы МБОУ ЦО является создание условий для многоуровневого воспитания и образования всесторонне развитого, высококультурного, патриотичного гражданина, формирование кадрового потенциала города-курорта Кисловодска с учетом актуальных потребностей рынка труда.

Основные задачи деятельности МБОУ ЦО.

Задачи обучения:

- обеспечение получения качественного дошкольного, основного, среднего общего образования каждым обучающимся в соответствии с индивидуальными возможностями личности и требованиями государственного образовательного стандарта;

- повышение мотивации обучающегося на основе его личной заинтересованности и через осознанное отношение к образовательной деятельности;

- формирование у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук;

- реализация инновационных программ воспитания, образования и профессиональной ориентации;

- организационно-методическое сопровождение внедрения инноваций в сфере основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, профориентации направленных на позитивные изменения в составе и структуре рынка труда города-курорта Кисловодска;

- создание современной комплексной научно-методической ресурсной базы дошкольного, основного общего и среднего общего образования, профориентационно-профессионального обучения.

Задачи воспитания:

- формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, физически здоровых, способных к творчеству и самоопределению;

- обеспечение условий для самореализации личности через развитие досуговой деятельности на базе центра с опорой на национально-культурные особенности региона и учетом потребностей и интересов детей;

- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Задачи развития:

- развитие творческих способностей учащихся посредством художественно-эстетического направления и ученического самоуправления;

- повышение качества дополнительного образования в целях развития индивидуальных способностей воспитанников;

- совершенствование системы регионального компонента учебно-воспитательного процесса по изучению истории, культуры, обычаев и традиций многонационального общества Северного Кавказа.

Задачи оздоровления:

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни и санитарно-гигиенической культуры;

- внедрение интерактивных здоровьесберегающих методов в учебно-воспитательный процесс;

- обеспечение социально-психолого-педагогической поддержки учащихся и их семей.

Ожидаемые результаты реализации:

- создание современного инновационного многоуровневого воспитательно-образовательного комплекса, включающего основное общее и среднее общее образование, профориентационную и профессиональную подготовку;

- удовлетворение потребностей граждан в дошкольном, основном общем и среднем общем образовании;
- удовлетворение потребностей граждан в профессиональном обучении;
- реализация образовательных программ различных форм (очной, очно-заочной, индивидуальной);
- создание сети социального партнерства, способствующей формированию в городе-курорте Кисловодске активной предпринимательской среды малого и среднего бизнеса.

Методическая тема МБОУ ЦО: «Создание многоуровневой инновационной системы профессиональной ориентации учащихся на основе раннего профессионального самоопределения».

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование системы управления МБОУ ЦО;
- информатизация образовательного процесса;
- социально-педагогическая поддержка учащихся;
- организация системной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- повышение качества профориентационной деятельности, дополнительного образования с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда;
- укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ ЦО.

Раздел 1. План учебно-методической работы

Цель: достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса через совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников центра, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний;
- овладение педагогами новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями;
- организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы;
- создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, для формирования предметны компетенций.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- составлены и утверждены учебные планы, позволяющие обеспечить уровень освоения стандартов дошкольного, основного и среднего общего образования;
- составлен план учебно-методической работы;
- составлены планы работы методического совета и методических объединений центра, в соответствии с утвержденной методической темой;
- проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-педагогические мероприятия			
1.1.	Проверка готовности школьного здания, учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август 2018	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
1.2.	Анализ обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Август 2018	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой
1.3.	Комплектование классов	Август 2018	Заведующий отделом УККД
1.4.	Анализ работы педколлектива за 2017-2018 уч. год и определение задач на новый 2018-2019 учебный год	Август 2018	Директор
1.5.	Составление и утверждение учебного плана и графика учебного процесса на 2018-19 учебный год	Август 2018	Заместитель директора по УВР
1.6.	Назначение классных руководителей	Август 2018	Заместитель директора по УВР
1.7.	Назначение заведующих кабинетами	Август 2018	Заместитель директора по УВР
1.8.	Составление и утверждение тарификации на 2018-19 учебный год	по графику УО	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
1.9.	Составление и утверждение рабочих программ по предметам на 2018-19 учебный год	Август 2018	Заместитель директора по УВР
1.10.	Составление и утверждение планов работы на 2018-19 учебный год	Август 2018	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР и ППО, председатель МС, заведующий хозяйством, ведущий инженер ИТ
1.11.	Составление расписания уроков	Август 2018	Заместитель директора по УВР
1.12.	Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для выявления остаточных знаний учащихся	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
1.13.	Организация и проведение общего и классных родительских собраний	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР, заведующий

			отделом УККД, классные руководители
2. Учебная работа			
2.1.	Проведение контрольных работ по выявлению остаточных знаний учащихся	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР, председатели МО
2.2.	Подготовка дидактического материала для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.3.	Составление плана работы по подготовке учащихся к ГИА	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.4.	Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам.	по плану УО	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	Октябрь 2018	Классные руководители
2.6.	Организация и проведение диагностических и репетиционных работ в 9-х и 11-х классах по всем учебным предметам	Октябрь 2018; февраль-март 2019 г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.7.	Анализ выполнения диагностических и репетиционных работ: - выделение группы риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог); - группы высокобалльников (от 80 и более баллов)	Октябрь 2018; март 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.8.	Проведение промежуточной аттестации за 1 четверть 2018-19 учебного года	Октябрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.9.	Проведение репетиционного экзамена по написанию итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов	по плану УО	Зам. директора по УВР, преподаватели
2.10.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	По плану УО	Заместитель директора по УВР, ведущий инженер ИТ
2.11.	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.12.	Проведение промежуточной аттестации за 1 полугодие текущего учебного года	Декабрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.13.	Проведение предметной недели социально-экономических дисциплин	Февраль 2019	Председатель МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин
2.14.	Проведение предметной недели русского и английского языка и литературы	Март 2019	Председатель МО социально-экономических и

			гуманитарных дисциплин
2.15.	Проведение предметной недели естественно-математических дисциплин	Апрель 2019	МО естественно-математических дисциплин
2.16.	Проведение промежуточной аттестации за 3 четверть текущего учебного года	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.17.	Проведение итоговой аттестации за 2018-19 учебный год	Май 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
2.18.	Организация и проведение ГИА	Май-июнь 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3. Методическая работа			
3.1.	Участие в городских предметных методических объединениях по вопросу: «Итоги и анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ обучающихся за 2017-2018 учебный год, проблемы и рекомендации»	Весь период (по графику ПМО)	Заведующий отделом УМКД, председатели МО
3.2.	Участие в городской педагогической конференции	Август 2018	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР и ППО, ведущий инженер ИТ
3.3.	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, организованных управлением образования города для учителей-предметников, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Весь период (по графику)	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатели МО
3.4.	Проведение компьютерного тестирования для преподавателей	Октябрь 2018	Ведущий инженер ИТ
3.5.	Анализ результатов ГИА по русскому языку в 2018 году, методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь 2018	Преподаватели МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин
3.6.	Анализ результатов ГИА 2018 года по математике в 9 и 11 классах и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА по математике в 2019 году	Октябрь 2018	Преподаватели МО естественно-математических дисциплин
3.7.	Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для измерения уровня учебных достижений учащихся за 1 четверть 2018-19 учебного года	Октябрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.8.	Анализ результатов ГИА по обществознанию в 2018 году; методика подготовки обучающихся к написанию плана и эссе по обществознанию	Ноябрь 2018	Преподаватели МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин

3.9.	Анализ результатов ГИА по истории в 2018 году; методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по истории к написанию исторического сочинения	Ноябрь 2018	Преподаватели МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин
3.10.	Рассмотрение дидактического материала для каждого предмета по темам, изучаемым в 1 четверти 2018-19 учебного года	Ноябрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.11.	Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 четверть 2018-19 учебного года	Ноябрь 2018	Заместитель директора по УВР, МО классных руководителей
3.12.	Анализ результатов и типичных ошибок ГИА по географии в 2018 году. Рекомендации по их устранению	Декабрь 2018	Преподаватели МО естественно-математических дисциплин
3.13.	Анализ результатов и типичных ошибок ГИА по физике в 2018 году. Рекомендации по их устранению; система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по физике (11 класс)	Декабрь 2018	Преподаватели МО естественно-математических дисциплин
3.14.	Мониторинг проведения репетиционных (диагностических) работ для выпускников общеобразовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Декабрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.15.	Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для измерения уровня учебных достижений учащихся за 1 полугодие 2018-19 учебного года	Декабрь 2018	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.16.	Мониторинг успеваемости пропусков и уроков по итогам 2 четверти	Декабрь 2018	Классные руководители
3.17.	Анализ результатов ГИА по биологии и химии в 2018 году. Разбор основных блоков содержания школьного курса биологии	Январь 2019	Преподаватели МО естественно-математических дисциплин
3.18.	Анализ итогов промежуточной аттестации за 2 полугодие 2018-19 учебного года	Январь 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.19.	Анализ работы педагогического коллектива во 2 полугодии 2018-19 учебного года и составление отчета о проделанной работе	Январь 2019	Заместитель директора по УВР
3.20.	Рассмотрение дидактического материала для каждого предмета по темам, изучаемым во 2 четверти 2018-19 учебного года	Январь 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.21.	Участие в семинарах для молодых		Председатели МО

	учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	Весь период (1 раз в квартал)	
3.22.	Участие в работе городских методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях города-курорта Кисловодска	Весь период (1 раз в квартал)	Председатели МО
3.23.	Мониторинг проведения апробации (экзаменационных моделей, устной части экзамена по иностранным языкам)	по графику УО	Заместитель директора по УВР
3.24.	Рассмотрение дидактического материала для каждого предмета по темам, изучаемым во 3 четверти 2018-19 учебного года	Февраль 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.25.	Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для измерения уровня учебных достижений учащихся за 3 четверть 2018-19 учебного года	Март 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.26.	Анализ итогов промежуточной аттестации за 3 четверть 2018-19 учебного года	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.27.	Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для измерения уровня учебных достижений учащихся за 2018-19 учебный год	Май 2019	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.28.	Анализ итогов итоговой аттестации за 2018-19 учебный год	Май-июнь 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС
3.29.	Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года.	Июль-август 2019	Заведующий хозяйством
4. Исследовательская и творческая работа учащихся			
4.1.	Проведение конкурса стихотворений о городе и крае	Сентябрь 2018	МО, классных руководителей
4.2.	Организация мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства	Ноябрь 2018	МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин, классные руководители
4.3.	Краевой конкурс творческих работ «Имею право и обязан»	Декабрь 2018	МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин
4.4.	Организация и проведение урока информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	Декабрь 2018	Преподаватель информатики

4.5.	Участие в конференции школьников «Шаг в будущее»	Февраль-март 2019	МО классных руководителей
4.6.	Проведение декады «Дни финансовой грамотности в МБОУ ЦО» в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	Март 2019	МО социально-экономических и гуманитарных дисциплин
4.7.	Организация и проведение исследовательских мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Апрель 2019	МО естественно-математических дисциплин
4.8.	Организация и проведение Дня пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Апрель 2019	Преподаватель ОБЖ

Раздел 2. План воспитательной и профориентационной работы

Цель воспитательной работы: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для выстраивания системы воспитания в центре на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся;
- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления.

Реализация данных целей и задач предполагает:

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- приобщение учащихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- организация деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- организация работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в центре;

- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель - ученик - родитель»;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; центра и социума; центра и семьи.

Основными направлениями воспитания и социализации являются:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Целью профориентационной работы центра в 2018-2019 учебном году является:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи профориентационной работы:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и инновационных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп учащихся, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства («трудные», дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы взаимоотношения центра с социальными партнерами, учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

Реализация плана профориентационной работы предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся МБОУ ЦО, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении

профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профориентационная работа занимает важное место в деятельности центра, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник центра находил возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В центре профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем, учителями-предметниками.

Планируемые результаты работы:

- сформированность у учащихся представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- включение учащихся в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- привлечение максимального количества учащихся в систему дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- сформированность положительного отношения к труду;
- способность соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- повышение педагогической культуры родителей;
- повышение профессионального мастерства классных руководителей, мотивация к самообразованию, повышение эффективности воспитательной работы в классах.

План работы осуществляется с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в основной, средней школе.

Основные принципы деятельности:

1. Систематичность и преемственность.
2. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
4. Взаимосвязь центра, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
5. Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

Методическое обеспечение воспитательного процесса.

Методическая работа центра, связанная с воспитательным процессом, осуществляется через МО классных руководителей.

Основной задачей методической службы является совершенствование педагогического мастерства классных руководителей в осуществлении воспитательного процесса.

Основными направлениями методической работы является:

- информационно-методическое (семинары, педсоветы);
- практико-ориентированное (открытые уроки, мероприятия предметные месячники, работа с молодыми кадрами, изучение и обобщение опыта);
- научно-методическое (аналитико-диагностическая деятельность);
- инструктивно-методическое (знакомство с нормативными документами, методические рекомендации, создание методического банка).

Основные формы методической работы:

- индивидуальная (с молодыми кадрами, систематизация и обобщение опыта, самообразование педагогов);
- массовая (семинары);
- групповая (оказание методической помощи классным руководителям, органам ученического самоуправления).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическая работа			
1.1.	Разработка и утверждение плана воспитательной и профориентационной работы	Август 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
1.2.	Разработка и принятие положения о МО классных руководителей. Выборы председателя МО	Август 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
1.3.	Организация деятельности МО классных руководителей	Сентябрь 2018	Председатель МО к/р
1.4.	Организация тематических стендов	Октябрь 2018	Зам.директора по АХЧ, председатель МО к/р
1.5.	Проведение организационно-методических совещаний	Весь период (ежемесячно)	Заместитель директора по ВР и ППО
1.6.	Организация и проведение плановых мероприятий	Весь период (по плану мероприятий)	Заместитель директора по ВР и ППО
1.7.	Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам ВПР	Весь период (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР и ППО
1.8.	Обеспечение участия в городских, региональных, краевых мероприятиях	Весь период (по плану мероприятий)	Заместитель директора по ВР и ППО, председатель МО к/р
1.9.	Подготовка и заключение договоров социального партнерства	Весь период	Заместитель директора по ВР и ППО
1.10	Подготовка приказов, распоряжений по ВПР	Весь период	Заместитель директора по ВР и ППО

	Классные часы (по планам классных руководителей)	Весь период (1 раз в месяц)	МО классных руководителей
	Дни здоровья	Весь период (1 раз в 2 месяца)	МО классных руководителей
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1.	Проведение классных часов с единой повесткой дня: «Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка»	Сентябрь 2018	Классные руководители
2.2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2018	МО классных руководителей
2.3.	Участие в городском шествии, посвященном Дню города	Сентябрь 2018	МО классных руководителей
2.4.	Конкурс сочинений «Героические страницы истории» 9 -10 классы	Октябрь 2018	Преподаватели русского языка и литературы
2.5.	Участие в Дне призывника	Октябрь 2018; май 2019	Преподаватель ОБЖ
2.6.	Участие в городской акции на мемориале «Журавли», посвященной Дню народного единства	Ноябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
2.7.	Экскурсии в краеведческий музей «Крепость»	Декабрь 2018	Классные руководители
2.8.	Участие во Всероссийской акции «Я – Гражданин России»	Январь 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
2.9.	Месячник оборонно-массовой работы	Январь-февраль 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, Председатель МО к/р
2.10.	Классные часы с единой повесткой дня: «Государственная символика РФ»	Март 2019	Классные руководители
2.11.	Круглый стол «Человек и закон»	Апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, учитель права
2.12.	Участие в патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Апрель 2019	МО классных руководителей
2.13.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
2.14.	Подготовка и проведение городской патриотической акции «Россия – Родина моя!»	Июнь 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
3. Духовно-нравственное воспитание			
3.1.	День знаний. Торжественная линейка 1 звонка для учащихся	Сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
3.2.	Классный час с единой повесткой дня, посвященный Дню знаний	Сентябрь 2018	МО классных руководителей
3.3.	Праздничный концерт «Наши учителя, Вам от души спасибо»	Октябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
3.4.	Экскурсия в мемориальный музей	Ноябрь 2018	Классные руководители

	художника Ярошенко		
3.5.	Новогодний бал	Декабрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
3.6.	Участие в городском творческом фестивале «Улыбки весны»	Март-апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
3.7.	Участие в городском конкурсе военной песни «Солдатский конверт»	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
3.8.	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
4. Трудовое и экологическое воспитание			
4.1.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике	Сентябрь; ноябрь 2018	МО классных руководителей
4.2.	Очистка прилегающей территории от несанкционированных рекламных объявлений	Ноябрь 2018	Классные руководители
4.3.	Неделя энергосбережения	Декабрь 2018	Заведующий хозяйством, классные руководители
4.4.	Трудовой экологический десант по очистке территории мемориального музея художника Ярошенко	Март 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
4.5.	Трудовой экологический десант по очистке Березовской балки	Апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
4.6.	Участие в городской экологической конференции школьников	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
5. Интеллектуальное воспитание			
5.1.	Организация внеурочной работы: - факультатив по истории (региональный компонент); - страноведческий факультатив; - секция гражданско-патриотической работы; - экономический проект «Матрица карьеры»	Сентябрь – октябрь 2018	Председатель МО к/р, учителя истории, английского языка, ОБЖ, экономики
5.2.	Интеллектуальная встреча-самопрезентация за круглым столом с администрацией центра учащихся 8-9 классов: «Я и мой мир»	Январь 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
5.3.	Конкурс на лучший презентационный проект МБОУ ЦО	Февраль 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, инженер ИТ
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание			
6.1.	Организация работы Ученического самоуправления	Октябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
6.2.	Содействие в работе Ученического Совета	Весь период	Заместитель директора по ВР и ППО
6.3.	Организация социального	Ноябрь 2018	Заместитель директора по

	партнерства с МБУ «Центр молодежи»		ВР и ППО
6.4.	Развитие волонтерского движения, организация команды волонтеров	Январь 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
6.5.	Организация работы ученического медиа-центра МБОУ ЦО	Март 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, инженер ИТ
6.6.	Подготовка учащимися материалов для публикации на официальном сайте МБОУ ЦО	весь период	Заместитель директора по ВР и ППО, учителя литературы, инженер ИТ
7. Профориентационная работа			
7.1.	Организация и проведение Дней профориентации на базе МБОУ ЦО	Весь период (1 раз в четверть)	Заместитель директора по ВР и ППО, социальные партнеры
7.2.	Организация и проведение встреч с представителями вузов и техникумов.	Ноябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
7.3.	Организация и проведение Дней открытых дверей в МБОУ ЦО	февраль-март 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
7.4.	Участие в профориентационных мероприятиях ОУ-социальных партнеров	Весь период (по плану ОУ)	Заместитель директора по ВР и ППО
7.5.	Организация тематических экскурсий на производственные предприятия – социальные партнеры	Март-апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
7.6.	Классный час с единой повесткой дня: «Время выбирать будущее»	Апрель 2019	Председатель МО к/р, классные руководители
7.7.	Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х и 10-х классов «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
7.8.	Организация библиотечных выставок-уроков профориентационной направленности.	Октябрь 2018; Апрель 2019	Зав.библиотекой, классные руководители
7.9.	Организация летнего профориентационного лагеря дневного пребывания «Профессионалы поколения NEXT»	Май-июль 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
8. Правовое воспитание и культура безопасности			
8.1.	Организация открытых классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ноябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, Председатель МО к/р
8.2.	Месячник правовых знаний	Ноябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, преподаватель права
8.3.	Организация и проведение открытого практического занятия по ОБЖ с участием сотрудников МЧС «Экстренная эвакуация»	Январь 2019	Заместитель директора по ВР и ППО

8.4.	Организация дежурства учащихся по центру	Весь период	Заместитель директора по ВР и ППО, Ученический Совет
9. Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
9.1.	Составление схем безопасных маршрутов движения учащихся в центр и обратно	Сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
9.2.	Информирование участников образовательного процесса о статистике ДТП	Постоянно (на классных часах)	Классные руководители
9.3.	Актуализация вопросов соблюдения ПДД при проведении экскурсий и выездов	во время проведения	Ответственные организаторы
9.4.	Классный час с единой повесткой дня: «ПДД как нормативный акт» с участием сотрудника ГИБДД	Декабрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
9.5.	Участие в организации и проведении городской акции школьников «По безопасной дороге в безопасное будущее»	Январь-май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, представитель ГИБДД (по согласованию)
10. Совместная деятельность центра и семьи			
10.1.	Организационное родительское собрание «Презентация школы»	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР
10.2.	Организация и участие в городских мероприятиях: - международный день семьи - молодежь против наркотиков - героико-патриотическая работа - спортивная работа - праздничные дискотеки, вечера	октябрь 2018 ноябрь 2018 январь 2019 апрель 2019 весь период	Заместитель директора по УВР, Председатель родительского совета
10.3.	Индивидуальные консультации социального педагога	Весь период	Педагог-психолог
10.4.	Изучение и анализ отношения к уровню деятельности центра и предложений по его улучшению	Весь период (1 раз в полугодие)	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
10.5.	Организация родительского форума на официальном сайте МБОУ ЦО	Октябрь 2018	Ведущий инженер ИТ, социальный педагог
10.6.	Проведение родительских дней по решению проблем школьной жизни	Весь период (1 раз в четверть)	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР и ППО
11. Формирование здорового образа жизни			
11.1.	Участие в заочной акции учащихся Ставропольского края «Спорт против наркотиков»	Октябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители, учитель физкультуры
11.2.	Проведение месячника здоровья: «Школа против наркотиков и СПИДа»	Ноябрь 2018	МО классных руководителей
11.3.	Месячник здоровья	Апрель 2019	МО классных

			руководителей
11.4.	Организация и проведение диспансеризации учащихся	Ноябрь-декабрь 2018; Март-апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, социальный педагог
11.5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-февраль; март 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, учитель ОБЖ, учитель физкультуры
11.6.	Участие в краевом интернет-уроке, классный час антинаркотической направленности «Имею право знать!»	Март 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, социальный педагог, классные руководители
11.7.	Организация и проведение месячника здорового образа жизни	Апрель 2019	Классные руководители, учитель физкультуры
11.8.	Участие в краевой акции «Телефону доверия – Да!»	Май 2019	Социальный педагог, классные руководители
11.9	Проведение ученических тематических дней: - Международный день отказа от курения; - Всемирный день борьбы со СПИДом; - Всемирный день борьбы с наркоманией - Всемирный день Здоровья - Дни славянской письменности и культуры; - Всемирный день без табака.	Ноябрь 2018 Декабрь 2018 Март 2019 Апрель 2019 Май 2019 Май 2019	Социальный педагог, классные руководители

Раздел 3. План работы методического совета МБОУ ЦО

Единая методическая тема МБОУ ЦО:

«Создание многоуровневой системы профессиональной ориентации на основе раннего профессионального самоопределения детей и активизации интереса к осознанному выбору дальнейшего индивидуального образовательного маршрута»

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающего достижение нового качества образования.

Задачи:

- оказание поддержки учителям в освоении и введении в действие ФГОС общего образования;
- выявление творческого потенциала педагогических работников МБОУ «Центр образования» города-курорта Кисловодска;
- создание информационного и методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной

работы, аналитическо-диагностического и экспертного обеспечения деятельности.

Формы методической работы:

- педагогический совет
- методический семинар
- обобщение опыта работы
- открытые уроки
- аттестационные мероприятия
- повышение квалификации учителей
- предметные недели
- педагогический мониторинг

Приоритетные направления работы методической работы МБОУ ЦО:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования;

- информационное обеспечение образовательного процесса;

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

- совершенствование методов отслеживания качества образования.

Структура методического совета МБОУ ЦО в 2018-2019 учебном году включает 4 методических объединения: социально-экономических и гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин, классовых руководителей, дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.1.	Обсуждение методической темы МБОУ ЦО на новый учебный год	Август 2018	Заместитель директора по УВР, председатель МС
1.2.	Составление плана методической работы ЦО на 2018-2019 учебный год	Август 2018	Заместитель директора по УВР, председатель МС
1.3.	Утверждение состава методического совета МБОУ ЦО	Август 2018	Директор МБОУ ЦО
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе учителей МБОУ ЦО	Октябрь 2018	Председатель МС, председатели МО
5.	Изучение нормативно-правовых документов	Весь период	Заместитель директора по УВР
2. Работа методического совета МБОУ ЦО			
2.1.	Заседание № 1 1) - Обсуждение и утверждение планов работы методического совета и методических объединений МБОУ ЦО на 2018-2019 учебный год 2) - Утверждение рабочих программ,	Август 2018	Председатель МС, председатели МО

	<p>кружков, факультативов, курсов по выбору, программ дополнительного образования</p> <p>3) - Изучение нормативных документов разного уровня</p> <p>4) - Процедура аттестации работников ЦО в 2018-2019 учебном году</p>		
2.2.	<p>Заседание № 2</p> <p>1) - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть</p> <p>2) - Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие</p> <p>3) - О реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>4) - Отчет председателей методических объединений о проделанной работе</p> <p>5) - Отчет руководителей структурных подразделений</p> <p>6) - Рабочие вопросы</p>	Ноябрь 2018	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатели МО
2.3.	<p>Заседание № 3</p> <p>1) - Подготовка и проведение репетиционных работ по русскому языку и математике в 9, 11-ых классах</p> <p>2) - Мониторинг учебного процесса за III четверть</p> <p>3) - Изучение и обобщение передового опыта учителей-предметников</p> <p>4) - Анализ проведения предметных недель</p> <p>5) - Подготовка и проведение Дней открытых дверей в МБОУ ЦО</p> <p>6) - Рабочие вопросы</p>	Март 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатели МО
2.4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1) - Работа по преемственности средней и старшей школы</p> <p>2) - Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся</p> <p>3) - Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы</p> <p>4) - Анализ проведения предметных недель</p> <p>5) - Отчет председателей методических объединений и руководителей структурных подразделений о проделанной работе</p> <p>6) - Рабочие вопросы</p>	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатели МО

2.5.	Заседание № 5 1) - Отчет председателя методического совета о реализации плана методической работы за 2018-2019 учебный год 2) - Анализ итоговой аттестации учащихся 8, 10-ых классов 3) - Анализ ГИА учащихся 9, 11-ых классов 4) - Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год 5) - Рабочие вопросы	Июнь 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатели МО
3. Учебно-методическая работа			
3.1.	Участие в городских методических семинарах	Весь период	Заместитель директора по УВР, председатель МС
3.2.	Организация проектной, научной и исследовательской деятельности учащихся	Ноябрь 2018	Председатели МО
3.3.	Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы 8-11 кл.	Декабрь 2018; март 2019; май 2019	Председатель МС
3.4.	Открытые уроки учителей	Весь период	Председатели МО
3.5.	Дни открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	Февраль - апрель 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатели МО
3.6.	Предметные недели: - открытые уроки, - творческое предметное мероприятие	Весь период	Председатели МО
3.7.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	Весь период	Заместитель директора по УВР, председатель МС

3.1. План работы методического объединения социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Методическая тема МО: перевод каждого ученика в субъект обучения как основа для последующего саморазвития и самоопределения.

Цель методической работы: создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения;

- концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития учащихся;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских и профессиональных сообществах, использование современных технологий;
- организация системной подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту русского языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания, профессиональной ориентации учащихся на уроках и во внеурочное время.

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие формы:

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;
- олимпиады;
- диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
- анализ уровня обученности учащихся;
- работа по подготовке к ГИА;
- предметные недели;
- участие в предметных конкурсах разных уровней;
- проектная работа учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание № 1 Тема: «Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2017-2018 учебный год, задачи на 2018-2019 учебный год в свете идей модернизации» 5) - Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2018-	Август 2018	Председатель МО

	<p>2019 учебный год</p> <p>6) - Утверждение рабочих программ, кружков, факультативов, курсов по выбору, программ дополнительного образования</p> <p>7) - Изучение нормативных документов разного уровня</p>		
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Развитие речи учащихся на уроках гуманитарного цикла»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка выпускному итоговому сочинению как задача МО учителей предметов гуманитарного цикла. - Центр как территория грамотной речи детей и взрослых. - Выступление: «Текстоориентированный подход в обучении как эффективный способ формирования языковой и духовной культуры школьника». - Метапредметность на уроках гуманитарного цикла. - О единых нормах оценки знаний, умений и навыков. - О единых требованиях к контрольным, рабочим тетрадям учащихся. 	Ноябрь 2018	Заместитель директора по УВР, председатель МО
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Программа развития УУД на ступени основного общего образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана предметной недели по истории, обществознанию, русскому, английскому языкам. - Выступления: «Обобщение опыта работы по формированию регулятивных, учебных и коммуникативных умений при работе по ФГОС ООО» «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности». 7) - Подготовка и проведение репетиционных работ по русскому языку и математике в 9, 11-ых классах 8) - Мониторинг учебного процесса за III четверть 9) - Подготовка и проведение Дней открытых дверей в МБОУ ЦО - Рабочие вопросы 	Март 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатель МО
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Организация эффективной подготовки к ГИА на уроках».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2019 году. - Анализ состояния преподавания и качества 	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МО

	подготовки обучающихся по предметам гуманитарного цикла к ГИА. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.		
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Анализ результативности работы МО за 2018-2019 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о работе МО в 2018-2019 учебном году. - Отчёт учителей о проделанной работе по теме самообразования. - О предварительной аттестации учителей в новом году. - Составление перспективного плана работы МО учителей на 2016-2017 учебный год. - Выступления учителей предметников 	Июнь 2019	Председатель МО

3.2. План работы методического объединения естественно-математических дисциплин

Тема методической работы МО: внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС.

Цель работы методического объединения: применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе, по предметам естественно-математического цикла, как условие улучшения качества обученности учащихся.

Задачи:

- повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ;

- овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе;

- продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам;

- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий;

- освоить технологию создания компетентно – ориентированных заданий.

Направления деятельности по методической теме:

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

2. Применять современные, инновационные методы обучения.

3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие формы:

Теоретические:

- проблемные семинары и конференции по обсуждению значимых педагогических явлений, докладов, технологий, методик и т.д.;
- педагогические чтения и дискуссии по актуальным проблемам экспериментальной деятельности;
- обзоры и аннотирование педагогических изданий.

Практические:

- практикумы по разработке конкретных методических продуктов (ЭОР, дидактических и диагностических материалов, проектов, уроков);
- анализ творческих, исследовательских контрольных работ учащихся;
- педагогические мастерские;
- демонстрационные уроки;
- подготовка и издание методических рекомендаций.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание» - Рассмотрение и согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам на 2018 - 2019 учебный год, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. - Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. - Аттестация педагогических работников в 2018 – 2019 учебном году. - Выступление «Создание образцов лучших практик, их распространение». - Утверждение графика открытых уроков и мероприятий, посещения открытых мероприятий, семинаров, конференций.	Август 2018	Председатель МО
2.	Заседание № 2 Тема: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных	Ноябрь 2018	Заместитель директора по УВР, председатель МО

	<p>инновационных технологий»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль качества образования. Предупреждение неуспеваемости по предметам. - Анализ выполнения учебных программ и планов. - Анализ результатов диагностических и административных контрольных работ по предметам по итогам I триместра. - Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 		
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов, как основное условие повышения качества образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ прохождения программного материала за первое полугодие по классам и по предметам. Контроль исполнения графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ. - Контроль качества образования. - Предупреждение неуспеваемости по предметам. - Подготовка к проведению недели точных наук. 	Март 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МС, председатель МО
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Подготовка к ГИА выпускников».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2019 году. - Анализ состояния преподавания и качества подготовки обучающихся по предметам естественно-математического цикла к ГИА. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации. 	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР, председатель МО
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2019-2020 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о работе МО в 2018-2019 учебном году. - Отчёт учителей о проделанной работе по теме самообразования. - О предварительной аттестации учителей в новом году. - Составление перспективного плана работы МО учителей на 2016-2017 учебный год. - Выступления учителей предметников 	Июнь 2019	Председатель МО

3.3. План работы методического объединения классных руководителей

Методическая тема МО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС».

Цели:

- повышение профессионального мастерства классных руководителей;
- обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей.

Задачи:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы;
- организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
- методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Деятельность педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности учащихся

Задачи:

- развитие воспитательной системы;
- достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- развитие личности учащегося с учетом особенностей возраста, интеллекта и интересов;
- развитие творческих способностей учащихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Учебно-методическая работа			
1.1.	Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. Планирование воспитательной работы на 2018-19 учебный год. Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению плана воспитательной работы»	Август 2018	Заместитель директора УВР, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей
1.2.	Утверждение классных руководителей для 7-11 классов.	Сентябрь 2018	Директор
1.3.	Контроль посещения занятий учащимися	Весь период	Классные руководители
1.4.	Мониторинг успеваемости	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники, классные руководители
1.5.	Анализ итогов промежуточной аттестации	Весь период (по четвертям)	Классные руководители
1.6.	Участие в открытой конференции школьников «Шаг в будущее»	Каждую четверть	Администрация, учителя-предметники
1.7.	Анализ результативности методической работы	Февраль-март 2019	Классные руководители
	Участие в днях открытых дверей ВУЗОВ Ставропольского края	февраль-апрель 2019	Администрация, классные руководители
1.8.	Проблемы планирования методической работы на новый учебный год	Май 2019	Руководитель МО, классные руководители
1.9.	Участие в конкурсе на лучшего президента ученического самоуправления	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
2. Контроль за учебно-воспитательным процессом			
2.1.	Проверка и анализ выполнения планов воспитательной работы классных руководителей	Весь период (ежемесячно)	Зам. директора УВР, социальный педагог, председатель МО
2.2.	Посещение классных часов: контроль выполнения расписания и тематики	Весь период (ежемесячно)	Председатель МО, классные руководители
2.3.	Мониторинг успеваемости учащихся класса	Весь период (ежемесячно)	Классные руководители
2.4.	Контроль за организационными мероприятиями по подготовке к ГИА	Весь период (ежемесячно)	Классные руководители
2.5.	Контроль ведения классных журналов	Весь период	Классные

		(еженедельно)	руководители
3. Воспитательная работа (региональный компонент)			
3. 1.	Посещение музея-усадьбы художника Н. А. Ярошенко	1 неделя сентября 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
3.2.	Проведение классных часов на тему толерантности	1 неделя ноября 2018 2 неделя мая 2019	Классные руководители
3. 3	Участие в дне славянской письменности и культуры	Май 2019	Классные руководители, учителя-предметники
1. Социально-педагогическая работа			
4.1.	Утверждение плана воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь 2018	Социальный педагог
	Составление социального паспорта МБОУ ЦО. Планирование работы с детьми различных категорий	Сентябрь 2018	Социальный педагог, классные руководители
	Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь 2018	Администрация, социальный педагог
4.2.	Утверждение плана работы совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018	Социальный педагог ОПДН (по согласованию), классные руководители
	Организация работы по изучению личности учащегося классным руководителем.	Весь период	Классные руководители
4.3.	Проведение рейдов в семьи учащихся из «группы риска»	Весь период (по мере необходимости)	Классные руководители, социальный педагог
	Участие в организации и проведении открытых воспитательных мероприятий: - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества - 8 марта - День Победы - День защиты детей	Октябрь 2018 Декабрь 2018 Февраль 2019 Март 2019 Май 2019 Июнь 2019	Социальный педагог
	Организация и проведение библиотечных уроков, мониторинг посещения библиотеки учащимися	Весь период (ежемесячно)	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в заседаниях родительского совета классов и центра	Весь период (по графику)	Классные руководители, социальный педагог
4.5.	Привлечение родительского актива в организации и проведению мероприятий классов и МБОУ ЦО	Весь период (по планам работы)	Заместитель директора по ВР и ППО, классные

			руководители
2. Развитие ученического самоуправления			
	Классные часы с единой повесткой дня «Планирование работы класса на 2018-19 уч. год»	Сентябрь 2018	Классные руководители
	Выборы органов самоуправления в классах	Сентябрь 2018	Классные руководители
	Выборы Ученического Совета МБОУ ЦО	Сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
	Организация Дней ученического самоуправления	Весь период (1 раз в четверть)	Заместитель директора по ВР и ППО, классные руководители
	Проведение ученических тематических дней: - Всемирный день толерантности; - Дни экологической безопасности; - Дни славянской письменности и культуры	Ноябрь 2018 Апрель 2019 Май 2019	Социальный педагог, классные руководители
	Организовать выставки творчества учащихся ЦО: газет, плакатов, сочинений, рисунков	Весь период	Классные руководители, учителя-предметники

3.4. План работы методического объединения дошкольного отделения

Методическая тема МО ДО: профессиональная компетентность педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Цель: создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО

Задачи:

- Совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

- Создание банка данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта по математическому развитию.

- Развитие творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе городских и региональных МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

2. Формирование банка данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.

3. Развитие творческого потенциала через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Направления работы:

4. Аналитическая деятельность:

- Анализ работы МО за 2017 -2018

- Анализ педагогической компетентности педагогов по реализации процессов разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.)

- Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.

- Анализ педагогической компетентности педагогов в изучении «Закона об образовании» (29.12. 2012), «ФГОС ДО» (Приказ Министерства образования РФ № 1155 от 17.10.

Информационно-консультативная деятельность:

- Освещение новой нормативно-правовой базы.

- Составление ОП (образовательной программы) ДО в соответствии с ФГОС.

- Консультации по теме: «Современные технологии по реализации регионального компонента ООП в педагогический процесс ДО».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных НОД, проектной деятельности, работа в разновозрастных группах ДО.

3. Взаимопосещения НОД, досугов, праздников педагогами.

4. Выступления педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы МО ДО на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание № 1. Установочное Тема: Утверждение плана работы МО МО на 2018- 2019 учебный год Повестка: 1. Утверждение плана работы МО на 2018-2019 г. 1. Изучение новой нормативно- правовой базы	Август 2018	Председатель МО, воспитатели
2.	Заседание № 2. Круглый стол Тема: «Личностно-ориентированный подход в деятельности ДО. Проблемы, поиски, решения». Цель: Актуализация знаний педагогов о личностно-ориентированном взаимодействии педагога с детьми в условиях реализации	Ноябрь 2018	Заведующий ДО, председатель МО

	<p>ФГОС. Повестка: 1. Технология личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми. 2. Выступления: «Социоигровые технологии в ДОУ» «Личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми»</p>		
3.	<p>Заседание № 3. Семинар- практикум Тема: «Дошкольное детство- как важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка» Цель: Внедрение современных технологий по реализации регионального компонента ООП в педагогический процесс ДО». Повестка: 1. Построение образовательного процесса по патриотическому воспитанию в ДО с учётом введения ФГОС ДО. Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности. 6. «Психолого-педагогическая работа по совершенствованию и реализации с детьми содержания регионального компонента»</p>	Март 2019	Заведующий ДО, Председатель МО, воспитатели
4.	<p>Заседание № 4. Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2018 – 2019 учебный год» Цель: совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год. Повестка: 1. Подготовка к отчетам по всем видам деятельности и задачам года 2. Мониторинг учебной деятельности, анализ работы</p>	Май 2019	Заведующий ДО, Председатель МО, воспитатели
5.	<p>Заседание № 5. Итоговое Тема: «Об итогах работы в 2-018-2019 учебном году» Повестка: 1. Отчет об итогах деятельности и выполнении плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ мониторинга учебной деятельности, итоги самообследования 3. Задачи образовательно-воспитательной деятельности на новый учебный год 4. Об организации работы в летний период</p>	Июнь 2019	Председатель МО

Раздел 4. План внутришкольного контроля

Целью: внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования» города-курорта Кисловодска является обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития Центра с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

1. Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

2. Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения, оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

4. Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Направления работы:

1. Контроль за выполнением всеобуча.

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МБОУ ЦО требованиям нового государственного стандарта образования, формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию Центра.

2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: организация работы педагогического коллектива Центра, направленной на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3. Контроль над состоянием универсальных учебных действий.

Цель: организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, на повышение уровня обученности и качества знаний.

4. Контроль качества ведения школьной документации.

Цель: организация работы педагогического коллектива, направленной на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации МБОУ ЦО.

5. Работа с кадрами.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Работа школьного методического объединения.

Цель: Организация работы педагогического коллектива, направленной на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности педагогических работников, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

7. Укрепление учебно-материальной базы.

Цель: организация деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда, правил противопожарной и антитеррористической безопасности.

Календарный план внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса в МБОУ ЦО г.- к. Кисловодска на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Ответственное лицо	Способы подведения итогов
Август						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	7-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор	Приказ
2.	Кадровое обеспечение	7-11	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор	Приказ
3.	Комплектование классов	7-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»; выполнение муниципального задания	Текущий, тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Справка о контингенте обучающихся
Сентябрь						
I. Контроль за выполнением всеобща						
4.	Санитарное состояние кабинетов, документация по технике безопасности		Соответствие нормам СанПиН; своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Совещание при директоре
5.	Адаптация учащихся в ОУ	7-11	Изучение и анализ деятельности по адаптации учащихся классов к обучению в МБОУ ЦО	Персональный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
II. Контроль за школьной документацией						
6.	Ведение учета контингента учащихся	7-11	Анализ движения и изменения контингента учащихся	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
7.	Аттестация		Уточнение списков	Тематический	Зам. директора	Списки

	учителей		учителей, желающих повысить квалификационную категорию		по УВР	аттестующихся педагогических работников
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
8.	Входной контроль	7-11	Определение уровня учебной подготовки по предметам на начало 2018-2019 учебного года	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
Октябрь						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
9.	Текущий контроль успеваемости учащихся	9-11	Осуществление текущего контроля успеваемости преподавателями Н. Н. Макеевой; С.А. Кардановой; Т.Е. Нефедовой	Персональный	Зам. директора по УВР, председатель МС	Справка
10.	Работа с одаренными детьми	7-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР, председатель МС	Справка
II. Контроль за школьной документацией						
11.	Оформление классных журналов	7-11	Соблюдение требований оформления классных журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР, председатель МС	Рассмотрение на МО классных руководителей
III. Контроль за работой педагогических кадров						
12.	Работа методического совета		Организация деятельности	Тематический	Методист	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
13.	Диагностические работы промежуточного контроля по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности знаний по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, председатель МС	Справка
Ноябрь						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
14.	Работа с детьми «группы риска»	7-11	Анализ классных журналов, отчетной документации за 1 четверть 2017-2018 уч. года	Тематический, индивидуальный	Социальный педагог	Данные об учащихся, систематически пропускающих занятия
15.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональное посещение уроков, просмотр документации	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
16.	Воспитательная работа		Организация деятельности	Тематический	Зам. директора по ВПР	Совещание при директоре
III. Контроль за работой педагогических кадров						
17.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
18.	Уровень готовности к ГИА в 9 и 11	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка успеваемости	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
Декабрь						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
19.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
20.	Контроль за посещаемостью	7-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без	Наблюдение, проверка	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	занятий учащимися		уважительной причины	журналов		
II. Контроль за школьной документацией						
21.	Проверка классных журналов, журналов инструктажей	7-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
22.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
23.	Диагностические работы по русскому языку, математике	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
24.	Полугодовые контрольные работы по предметам	7-11	Уровень сформированности навыков по предметам	Анализ работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
Январь						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
25.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный посещение уроков, просмотр документации	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	Совещание при директоре
26.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
27.	Проверка журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВПР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
28.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
29.	Диагностические работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Руководители МО	Справка
Февраль						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
30.	Работа отстающими учащимися	с 7-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора по УВР, ВПР, социальный педагог, председатель РС	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
31.	Ведение журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа	Просмотр	Специалист по охране труда	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
32.	Работа МО		Анализ выполнения планов работы МО	Тематический проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
33.	Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения	9, 11	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Март						

I. Контроль за выполнением всеобуча						
34.	Подготовка к ГИА	9, 11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Заседание педагогического совета
II. Контроль за школьной документацией						
35.	Ведение классных журналов	7-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
36.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся	7-11	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся	Тематический	Социальный педагог	Справка
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
37.	Диагностические работы по русскому языку, математике	7, 8, 10	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Анализ работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
Апрель						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
38.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	7-11	Анализ работы учителей-предметников и классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Просмотр документации посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Совещание при директоре
39.	Коррекционная работа	7-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора по УВР, ВПР, социальный педагог, председатель РС	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
40.	Формирование баз данных к проведению ГИА	9, 11	Проверка полноты и правильности заполнения баз данных	Текущий, просмотр документации	Зам. директора по УВР, инженер ИТ	Совещание при директоре
III. Контроль за работой педагогических кадров						
41.	Состояние и качество преподавания	7, 8, 10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Класно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
42.	Диагностические работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Руководители МО	Заседание МО
Май						
I. Контроль за выполнением всеобуча						
43.	Подготовка к ГИА	9, 11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание педагогического совета
44.	Результативность учебной работы	7-11	Анализ классных журналов, подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый, обобщающий. Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
II. Контроль за школьной документацией						
45.	Летняя занятость учащихся	7-10	Организация работы летнего профильного лагеря, организация летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Зам. директора по ВПР, заведующий хозяйством, социальный педагог	Документация летнего лагеря, банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из

						неблагополучных семей
III. Контроль за работой педагогических кадров						
46.	Квалификация учителей		Анализ документации по повышению квалификации учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
47.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	7-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Руководители МО	Заседание педагогического совета
Июнь						
I. Контроль за школьной документацией						
48.	Классные журналы	7-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами, готовность журналов к сдаче в архив	Итоговый	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
49.	Организация образовательного процесса в 2018-2019 учебном году		Документация по организации образовательного процесса	Итоговый	Директор	Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
50.	Анализ работы в 2018 - 2019 уч. году		Анализ документации	Итоговый	Заместители директора УВР, ВПР, заведующий хозяйством, руководители МО	Отчет о самообследовании

Раздел 5. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания

Цель: формирование сознательной установки у учащихся на здоровый образ жизни, ориентирование подростков на развитие самостоятельного мышления, на самовоспитание, выработку системы нравственных ценностей и навыков культуры здорового образа жизни, физической активности, привитию стойкого иммунитета к негативным влияниям среды.

Задачи:

- сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровье;
- научить учащихся делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье;
- сформировать представление о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах;
- сформировать представление о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности;
- дать представление о негативных факторах риска здоровью учащихся (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье;
- дать представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;
- сформировать навыки позитивного коммуникативного общения;
- сформировать представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;
- сформировать потребность безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам состояния здоровья;
- развивать системы внеклассной работы по формированию здорового образа жизни.

Ожидаемые результаты:

- рост физической и санитарно-гигиенической культуры;
- формирование устойчивого интереса потребностей к здоровому, активному образу жизни;
- приобретение устойчивых навыков обеспечения безопасной жизнедеятельности, как важного условия самореализации личности;
- снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья;
- укрепление морально-психологического здоровья учащихся, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетическое совершенствование личности;
- повышение социального самосознания статуса личности, развитие гражданской и творческой инициативы и самостоятельности, навыков социализации;
- рост мотивации к обучению, развитие навыков самоконтроля и

самоанализа, стойкий интерес к познавательной деятельности;

- повышение профессиональной компетенции медико-педагогического коллектива в сохранении и укреплении физического, нравственного, морального и социального здоровья учащихся.

Основные направления деятельности:

- рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- рациональная организация двигательной активности воспитанников, соблюдение валеологических требований на занятиях (динамические перемены);

- диагностика и коррекция развития учащихся по вопросам, связанным с сохранением их психофизиологического здоровья;

- формирование валеологических знаний у учащихся и их родителей (законных представителей);

- обучение безопасности и профилактика несчастных случаев и травматизма;

- отработка механизмов совместной работы всех заинтересованных служб;

- система работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;

- материально-техническое обеспечение МБОУ ЦО.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения			
1.1.	Составление расписания уроков на основе санитарно-гигиенических требований	Август 2018	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение текущего ремонта учебных помещений	Август 2018	Заведующий хозяйством
1.3.	Проведение капитального ремонта учебного корпуса по ул. Крылова, 16	Август – декабрь 2018	Директор, заведующий хозяйством
1.4.	Заключение договоров на санитарно-техническое обслуживание МБОУ ЦО	Август 2018г	Заместитель директора по УВР
1.5.	Организация прохождения медицинского осмотра работниками МБОУ ЦО	Август – октябрь 2018	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
1.6.	Оборудование инновационной спортивно-тренировочной площадки «Work out»	Сентябрь 2018	Директор
1.7.	Мониторинг санитарного состояния помещений МБОУ ЦО, естественной и искусственной освещенности, теплового режима, вентиляции, канализации, водоснабжения	Весь период	Заведующий хозяйством
1.8.	Проведение организационных	Весь период	Директор,

	совещаний по вопросам санитарно-технического обеспечения МБОУ ЦО	(по мере необходимости)	заведующий хозяйством
1.9.	Формирование благоприятного морально психологического климата в ученическом коллективе	Весь период	Председатели МО
2. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима			
2.1.	Распределение учащихся на группы здоровья и физкультурные группы (подготовительная, специальная, освобожденные)	Сентябрь 2018	Социальный педагог, преподаватель физкультуры
2.2.	Посещение уроков с целью контроля проведения физминуток, правильной посадки за партами, проведением проветривания, двигательной активностью на переменах	Весь период	Социальный педагог, классные руководители
2.3.	Посещение уроков физкультуры с целью контроля за физическими нагрузками, наличием физкультурной формы, температурным режимом, профилактики травматизма	Весь период	Заместитель директора по УВР
2.4.	Анализ случаев травматизма	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
2.5.	Анализ посещаемости и пропусков занятий	Весь период (ежедневно)	Социальный педагог, классные руководители
2.6.	Контроль участия в профилактических медицинских мероприятиях	Весь период (по плану мед. учреждений)	Заместитель директора по ВР и ППО, социальный педагог
3. Иммунологическая и санитарно-просветительная работа			
3.1.	Проведение иммунизации учащихся	В соответствии с годовым планом прививок	Заместитель директора по ВР и ППО, социальный педагог
3.2.	Проведение вакцинации учащихся и сотрудников против гриппа	Октябрь-ноябрь 2018 г	Заместитель директора по ВР и ППО, социальный педагог
3.3.	Организация и проведение Дней здоровья	Весь период (1 раз в 2 месяца)	Заместитель директора по ВР и ППО, МО классных руководителей
3.4.	Организация бесед медицинских работников по пропаганде здорового образа жизни с учащимися и их родителями	Февраль; апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, социальный педагог
3.5.	Организация совместной молодежной акции - «Я выбираю жизнь» со студентами	Апрель 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, КМК –

	Кисловодского медицинского колледжа		социальный партнер
3.6.	Оформление стендов: «Внимание ГРИПП!» «Крымская геморрогическая лихорадка» «Правила поведения на воде»	Октябрь 2018 Май 2019 Июнь 2019	Заместитель директора по ВР и ППО, заведующий хозяйством
3.7.	Классные часы с единой повесткой дня: «Терренкуры. Их значение для здоровья» - региональный компонент	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО

Раздел 6. Комплексный план мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и выполнение работы мероприятий по подготовке МБОУ ЦО к новому учебному году	Август 2018	Заведующий хозяйством
2.	Контроль за ходом подготовки объектов центра к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов помещений, актов-разрешений на техническую эксплуатацию оборудования	Август 2018	Директор, заведующий хозяйством
3.	Предоставление в кта готовности МОУ ЦО к 2018-2019 учебному году	Август 2018	Директор
4.	Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБОУ ЦО в 2019 году».	Август 2018	Директор, заведующий хозяйством
5.	Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда	По графику УО	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
6.	Контроль за выполнением коллективного договора по вопросам охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией	Сентябрь-октябрь 2018	Председатель ППО
7.	Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте, контроль наличия и ведения журналов инструктажей	Весь период	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
8.	Подготовка «Комплексного плана мероприятий по предотвращению дорожного травматизма на 2018-2019 учебный год».	Сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
9	Контроль за назначением ответственных за охрану труда в	Сентябрь 2018	Заведующий хозяйством

	структурных подразделениях		
10.	Подготовка Плана по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезон 2018-2019уч. г.	Октябрь-ноябрь 2018	Социальный педагог
11.	Обеспечение законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда	Сентябрь-октябрь 2018	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
12.		Сентябрь-ноябрь 2018	
13.	Сдача отчётов по охране труда и пожарной безопасности	Весь период (ежеквартально)	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
14.	Проведение совещаний в структурных подразделениях по профилактике травматизма в быту	Сентябрь 2018 - март 2019	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
15.	Контроль за организацией работы по: - введению в эксплуатацию новых помещений и оборудования, - утверждению актов их приёмки; - периодическим осмотрам технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов; - проведению профилактических осмотров спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов с составлением актов	По плану ввода 2 раза в год (осенью и весной) Август 2018	Заведующий хозяйством, Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
16.		Декабрь 2018 Март 2019	
16.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся	Весь период (по планам работы)	Заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
17.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера, пожарной безопасности и работы школы в неблагоприятных погодных условиях осенне-зимнего периода 2018-2019годов»	Октябрь 2018	Ответственный по ГО и ЧС
18.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей по БЖД для учащихся, журнала регистрации НС происшедших с учащимися	Октябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО

19.	Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с учащимися	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР и ППО
20.	Подготовка приказа «Об обеспечении безопасной эксплуатации газовых печей и предотвращении несчастных случаев с истопником».	Ноябрь 2018	Заведующий хозяйством
21.	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий»	Декабрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
22.	Организация и проведение Дня охраны труда	Апрель 2019	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД
23.	Приказ «Об обеспечении противопожарной защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в летнем профильном лагере»	Май 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
24.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников. касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Ответственный за организацию и контроль работы по ОХ и БЖД

Раздел 7. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Разработка документов по организации охраны, пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ ЦО			
1.1.	План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	Август 2018	Заведующий хозяйством
1.2.	Проект приказа об организации охраны МБОУ ЦО	Август 2018	Заведующий хозяйством
1.3.	Проект приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима	Август 2018	Заведующий хозяйством
1.4.	Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима	Август 2018	Заведующий хозяйством
1.5.	Проект приказа о назначении эвакуационной группы в МБОУ ЦО	Сентябрь 2018	Ответственный по ГО и ЧС
1.6.	Проект приказа о пропускном режиме автотранспорта на территорию МБОУ ЦО	Сентябрь 2018	Заведующий хозяйством
1.7.	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической)	Октябрь 2018	Ответственный по ГО и ЧС

	защищенности) МБОУ ЦО		
1.8	Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТБ в период организации подготовки и проведения государственных праздников	Весь период (за 1 неделю до даты)	Заведующий хозяйством
1.9	Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТБ в период организации подготовки и проведения массовых мероприятий в МБОУ Цо	Весь период (за 1 неделю до даты)	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обеспечению безопасности			
2.1.	Организация работы сторожей	Август 2018	Заведующий хозяйством
2.2.	Проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности	Сентябрь 2018	Заведующий хозяйством
2.3.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	Весь период (по плану мероприятий)	Заместитель директора по ВР и ППО
2.4.	Проверка эвакуационных выходов, территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	Весь период (ежедневно)	Заведующий хозяйством
2.5.	Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале	Весь период (ежедневно)	Заведующий хозяйством
2.6.	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ОУ	Весь период (ежедневно)	Заведующий хозяйством
2.7.	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта проверки	Декабрь 2018 май 2019	Заведующий хозяйством
2.8.	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности	Весь период (ежемесячно)	Заведующий хозяйством
2.9.	Организация и проведение тренировки учащихся по действиям в случае ЧС	Февраль 2019	Заместитель директора по ВР и ППО
2.1	Контроль за выполнением условий договоров с органами охраны и противопожарной безопасности	Весь период (ежемесячно)	Заведующий хозяйством
3. Методическое совершенствование работы и обеспечению безопасности			
3.1.	Участие в совещаниях с заместителями руководителей ОУ по	Весь период (по плану УО)	Заведующий хозяйством

	обеспечению безопасности		
3.2.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБОУ ЦО	Весь период (ежеквартально)	Заведующий хозяйством
3.3.	Ознакомление с правилами распорядка работы и пропускного режима сотрудников и родительской общественности	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР
3.4.	Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Октябрь 2018	Заведующий хозяйством
3.5.	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности.	Весь период (ежеквартально)	Заведующий хозяйством
3.6.	Проведение инструктажей (информационных занятий) с преподавателями и сотрудниками	Весь период (по планам работы)	Заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
3.7.	Контроль проведения с учащимися инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий	Весь период (по планам работы)	Заместитель директора по УВР
3.8.	Выступление на собраниях родителей и учащихся по вопросам обеспечения безопасности, АТБ, профилактики ДТП.	Весь период (по планам работы)	Заместитель директора по УВР, председатель МО к/р
3.9.	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Весь период (по планам работы)	Заместитель директора по УВР, председатель МО к/р
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Согласование планов работы других документов МБОУ ЦО с правоохранительными органами	Октябрь 2018	Заместитель директора по ВР и ППО
4.2.	Проведение рабочих встреч с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений	Весь период (по согласованию)	Заместитель директора по ВР и ППО
4.3.	Проверка зданий ОУ и прилегающей территории	Весь период (по согласованию)	Заместитель директора по ВР и ППО

5. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	Сентябрь 2018	Заведующий хозяйством
	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения	Декабрь 2018	Заведующий хозяйством
	Замена, ремонт, дооборудование ограждения территории	Декабрь 2018	Директор

Раздел 8. Программа производственного контроля

Цель: обеспечение безопасности и безвредности для учреждения и всех участников образовательного процесса, должного выполнения и соблюдения, санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Объекты производственного контроля:

- помещения учреждения;
- технологическое оборудование;
- рабочие места;
- отходы производства и потребления.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

- директор МБОУ ЦО;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Перечень должностей и список работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке

Медицинскому осмотру подлежат	Профессиональной гигиенической подготовке подлежат
Директор	Директор
Заместители директора	Заместители директора
Бухгалтер	Учитель ОБЖ
Библиотекарь	
Социальный педагог	

Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля

Контролируемый показатель	Периодичность контроля	Ответственное лицо
Санитарное состояние учреждения: - проверка качества и своевременности уборки помещений; - соблюдение режима дезинфекции; - соблюдение правил личной гигиены учащихся	Ежедневно Ежеквартально Ежедневно	Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР
Водоснабжение и канализация	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Сбор и утилизация отходов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Проведение дезинфекции и дератизации	По графику	Заведующий хозяйством
Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала	Ежегодно	Заведующий хозяйством
Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества	Постоянно	Заведующий хозяйством

Организация инструментальных исследований и контроля

Точки контроля уточняются и согласовываются с Роспотребнадзором

Объект исследования и контроля	Контролируемый показатель
Учебные помещения	Параметры микроклимата
Учебные помещения	Искусственная и естественная освещенность
Работа вентиляционных систем в кабинетах, санузлах	Эффективность работы вентиляции
Электромагнитные поля по ПЭВМ	Величина электромагнитных излучений

Формы учета и отчетности

Все контролируемые показатели регистрируются в производственном журнале. Формы учета установлены действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Перечень возможных аварийных ситуаций и информирование соответствующих организаций:

Аварийные ситуации на водопроводных сетях – 342682;

Авария канализационной системы – 344880;

Отключение электросетей – 325033;

Инфекционные заболевания – 323402

При возникновении аварийных ситуаций следует немедленно информировать зам. директора по АХЧ.

Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации Программы:

- формирование культуры и навыков здорового образа жизни учащихся;

- обеспечение оптимальных условий учебно-воспитательного процесса;

- улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества условий обучения;

- оснащение ОУ современным высокотехнологичным оборудованием;

- создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого оборудования.