

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 12 августа 2019

ГРН 2192651323005

ОГРН 1022601311952

Крайтому В.В.  
подпись М.П. фамилия, инициалы



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города-курорта Кисловодска

25.07.2019  
№ 817

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования»  
города-курорта Кисловодска

Город-курорт Кисловодск  
2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска является образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным муниципальным образованием городским округом город-курорт Кисловодск и находится в ведении администрации города-курорта Кисловодска.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска является правопреемником нижеследующих учреждений:

Муниципального общеобразовательного учреждения «Учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся», учрежденного городским Советом народных депутатов города Кисловодска 28.09.1979 года;

переименовано постановлением Главы администрации города Кисловодска № 641 от 16 мая 2001 года в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат»;

переименовано постановлением Главы администрации города-курорта Кисловодска № 208 от 05 июля 2006г. в Муниципальное общеобразовательное учреждение профильной и профессиональной подготовки «Межшкольный учебный комбинат»;

переименовано распоряжением Комитета имущественных отношений № 53 от 12 марта 2008г. в Муниципальное общеобразовательное вечернее (сменное) учреждение «Центр профильного и профессионального образования» города-курорта Кисловодска;

переименовано постановлением Главы администрации города-курорта Кисловодска № 1470 от 23 декабря 2011 года в Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска;

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 города-курорта Кисловодска в соответствии с постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 01.03.2019 № 238 «О реорганизации в форме присоединения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 города-курорта Кисловодска к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования» города-курорта Кисловодска».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» города-курорта Кисловодска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ЦО.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме, типу - является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, ул. Крылова, 16.

Учреждение территориально располагается в двух зданиях и осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, ул. Крылова, дом № 16/Ломоносова, дом № 46;

- 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, ул. Подгорная, дом № 45/ пер. Дарьяльский, дом № 17.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые Федеральным казначейством по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В Учреждении осуществляется электронный документооборот с использованием ЭЦП.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации. А также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией. Заполненные бланки документов об образовании и (или) о квалификации скрепляются печатью Учреждения.

## II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учреждения, является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа город-курорт Кисловодск осуществляет администрация города-курорта Кисловодска Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. № 66-411 (далее - Учредитель).

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. № 66-411, постановлением администрации города-курорта Кисловодска №800 от 28.07.2011 г., является Управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее – Управление образования).

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (включая новую редакцию) и дополнений;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление образования в отношении Учреждения выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

2.5. К компетенции Управления образования администрации города-курорта Кисловодска в отношении Учреждения относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.6. К компетенции Комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска относятся:

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в т. ч. передаче его в аренду;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

2.7. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: общеразвивающие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за

детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий); дополнительные общеобразовательные программы; программы профессионального обучения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- дошкольное образование: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- осуществление преемственности между различными образовательными и возрастными ступенями обучения;

- создание и реализация образовательной модели непрерывного многоуровневого образовательного комплекса профориентации, профессионального самоопределения и профессионального обучения интегрированных в систему дошкольного, школьного и дополнительного образования, обеспечивающей обучающимся возможность формирования индивидуальных образовательных траекторий для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста;

- создание современной комплексной научно-методической ресурсной базы дошкольного, начального, основного общего образования, среднего общего образования и профессионального обучения;

- укрепление и развитие материально технической базы Учреждения;

- реализация инновационных программ образования и профессионального обучения;
- организационно-методическое сопровождение внедрения инноваций в сфере общего образования, дополнительного образования, профессионального обучения, направленных на позитивные изменения в составе и структуре рынка труда города-курорта Кисловодска и Ставропольского края;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и общего образования;
- внедрение инновационных образовательных технологий и принципов организации учебного процесса;
- поддержка талантливой молодежи;
- совершенствование экономических механизмов управления Учреждением.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования.

3.4.1. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования (в том числе платных);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе платных);
- реализация программ профессионального обучения (в том числе платных);
- реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение (в том числе платных);
- реализация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены (в том числе на платной основе);
- организация питания (в том числе на платной основе);
- реализация оздоровительных программ и услуг (в том числе платных);
- реализация дополнительных программ профессионального обучения (в том числе платных);



- организация работы по повышению квалификации работников;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, рекламного и раздаточного материала, аудио, видео продукции, компьютерных программ, баз данных, и иных средств обучения (в том числе на платной основе);
- проведение психолого-медико-педагогической диагностики, тестирования, консультаций по направлениям, связанным с образовательной деятельностью;
- осуществление библиотечной, научно-методической и организационно-методической педагогической деятельности;
- организация семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований, турниров, чемпионатов, в том числе и международных (в том числе на платной основе);
- организация размещения и питания участников мероприятий (в том числе на платной основе);
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

Учреждение осуществляет вышеперечисленные дополнительные виды деятельности,<sup>9</sup> как на собственной материально-технической базе, так и на базе организаций, предприятий, учреждений на основе заключенных с ними договоров.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленным действующим законодательством, и с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, оказывать дополнительные образовательные услуги и услуги по профессиональному обучению различной направленности (в том числе платные) при наличии соответствующих лицензий.

3.8. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, или дистанционно.

3.10. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.12. Учреждение вправе вести и осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в настоящем Уставе целям.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются развитие учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования. Целью профессионального обучения является обеспечение получения квалификации.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении определяются основными образовательными программами. Основная образовательная программа - учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и

(или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

4.3. В Учреждении реализуются:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- основные образовательные программы по дополнительному образованию - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Основные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.6. Основные образовательные программы, реализуемые Учреждением, соответствуют государственным образовательным стандартам

и рекомендациям Федеральных органов государственной власти в сфере образования.

4.7. Учреждение может реализовывать дополнительные программы на всех уровнях образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.11. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.12. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные

образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

4.13. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.14. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.15. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимые недельные нагрузки в соответствии с действующим законодательством и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.16. Календарный учебный график и режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

4.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ СК «Кисловодская городская детская больница», которое наряду с назначаемым директором МБОУ ЦО сотрудником Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.19. Для реализации целей и задач, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

4.19.1. самостоятельно организовывать питание обучающихся.

4.19.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; выбирать систему обучения, формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4.19.3. определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

4.19.4. разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин; дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных, образовательных программ.

4.20. Учреждение самостоятельно устанавливает требования к одежде обучающихся, разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями может осуществлять на их базе производственную практику, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций и учреждений на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, научную, методическую, издательскую, информационную, медийную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.23. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.24. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении принимаются локальные нормативные акты, утвержденные директором Учреждения.

## V. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, лагеря (в т. ч. летние), курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

5.4. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением.

5.6. Учреждение предусматривает наряду с должностями педагогических работников должности мастеров профессионального обучения инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует повышение квалификации, переподготовку, дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора относится:

6.4.1. организация разработки и принятия локальных нормативных актов;

6.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

6.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

6.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4.7. установление штатного расписания;

6.4.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.4.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы (концепции и дорожной карты) развития Учреждения;

6.4.11. прием обучающихся в Учреждение;

6.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

6.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

6.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

6.4.17. организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.4.18. создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

6.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

6.4.20. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

6.4.21. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

6.4.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;



6.4.23. обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

6.4.24. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

6.4.25. назначение на должность лица ответственного за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

6.4.26. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

6.4.27. принятие мер для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих условий воспитания и обучения для обучающихся и работников;

6.4.28. заключение от имени Учреждения договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

6.4.29. организация деятельности Учреждения, не являющейся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего локального акта;

6.4.30. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.4.31. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4.32. Директор имеет право:

6.4.32.1. Участвовать в формировании местных бюджетов и фондов развития образования, в разработке местных нормативов финансирования образования.

6.4.32.2. Принимать решения в рамках своей компетенции.

6.4.32.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от организаций для определения запросов населения к системе учебного процесса.

6.4.32.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов управления по совершенствованию работы, связанной с педагогической деятельностью образовательного учреждения.

6.4.32.5. Защищать интересы детей-сирот.

6.4.32.6. Вести уроки (9 час.) по специальности, в пределах 40-часовой рабочей недели.

6.4.32.7. Посещать и анализировать уроки, классные и внеклассные мероприятия, с целью осуществления контроля, выполнения государственного образовательного стандарта и образовательных программ.

6.4.32.8. Проводить директорские контрольные срезы знаний учащихся, с целью проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.

6.4.32.9. Требовать и контролировать выполнение поручений, распоряжений от обучающихся, работников, связанных с их обязанностями.

6.4.32.10. Участвовать в работе общественных организаций Учреждения.

6.4.32.11. Заключать договоры с различными учреждениями и организациями.

6.4.32.12. Обращаться в судебные и иные органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам обучения, воспитания, трудоустройства, социальной защиты обучающихся (работников), по вопросам лицензирования и аттестации Учреждения.

6.4.32.13. Утверждать учебные планы и программы.

6.4.32.14. Определять форму и размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения.

6.4.32.15. В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

6.4.33. Директор обязан:

6.4.33.1. Обеспечивать организацию исполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений Правительства РФ, Ставропольского края, Думы и администрации города-курорта Кисловодска.

6.4.33.2. Планировать и организовывать образовательный процесс, контроль за проведением обучения учащихся.

6.4.33.3. Предоставлять отчетность, ответы на запросы и жалобы граждан в установленные сроки.

6.5. Формами коллегиального управления являются:

6.5.1. общее собрание (конференция) работников Учреждения;

6.5.2. педагогический совет Учреждения.

6.6. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание).

6.6.1. Структура Собрания. В состав Собрания входят все работники Учреждения, для которых МБОУ ЦО является основным местом работы. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и

(или) физических лиц. Подготовку и ведение Собрания осуществляют Председатель и секретарь.

6.6.1.1. Председателем Собрания является директор Учреждения. Председатель: определяет повестку дня; ведет Собрание; контролирует выполнение его решений.

Председатель Собрания обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.6.1.2. Секретарь Собрания назначается директором Учреждения. Секретарь:

- ведет делопроизводство Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 10 дней до даты его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- оформляет протокол Собрания, в котором фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решения.

Протоколы подписываются Председателем и секретарём Собрания. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.6.2. Порядок формирования Собрания. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников трудового коллектива по их заявлению, поданному директору в письменном виде. В случае подачи заявления Собрание созывается не позднее 15 дней после подачи заявления.

6.6.2.1. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

6.6.2.2. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.6.3. Срок полномочий Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Решения Собрания полномочны до их выполнения или отмены Собранием. Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.

6.6.4. К компетенции Собрания относится:

6.6.4.1. принятие и изменение Устава Учреждения;

6.6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.6.4.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.6.4.4. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

6.6.4.5. утверждение по согласованию с Учредителем программы (концепции, дорожной карты) развития Учреждения;

6.6.4.6. контроль за выполнением или отмена принятых собранием решений.

6.6.5. Порядок принятия решений. Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Ставропольского края.

6.6.5.1. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.6.5.2. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6.5.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет функции коллегиального органа между общими собраниями работников Учреждения и действует на основании локальных актов Учреждения.

6.7.1. Структура педагогического совета. Педагогический совет Учреждения является выборным коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

6.7.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители Управления образования, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

6.7.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.7.4. Секретарь педагогического совета избирается из числа присутствующих на первом заседании учебного года открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь ведет протоколы и

несет ответственность за делопроизводство педагогического совета. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.7.5. Порядок формирования педагогического совета. Педагогический совет избирается на первом в учебном году собрании педагогических работников Учреждения простым большинством голосов. Все участники собрания имеют равные права и обязанности. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

6.7.6. Срок полномочий и компетенция педагогического совета.

6.7.6.1. Педагогический совет избирается сроком на один учебный год. Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

6.7.6.2. Основной целью деятельности педагогического совета является объединение усилий коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта педагогических технологий.

6.7.6.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших соответствующие образовательные программы.

6.7.6.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проведение аттестации педагогических работников Учреждения с учетом мнения учащихся, родителей (лиц, их заменяющих);
- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; допуске обучающихся к экзаменам; выдаче свидетельств и аттестатов об образовании; о годовых оценках поведения обучающихся, о поощрениях и взысканиях и т. п.
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения.

6.7.7. Порядок принятия решений. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение общего собрания.

6.7.7.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения. Выступлением от имени Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные коллегиальными органами управления в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.8.1. Коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий и порядка определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Ответственность членов коллегиальных органов управления устанавливается Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.8.2. Устанавливается следующий порядок выступления от имени МБОУ ЦО:

6.8.2.1. Коллегиальный орган управления - общее собрание работников Учреждения или педагогический совет Учреждения – соответственно, пожелавший выступить от имени коллектива Учреждения подает директору заявление с просьбой созыва соответствующего коллегиального органа. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.8.2.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления и текста проекта выступления, организовать созыв соответствующего коллегиального органа. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.8.2.3. Соответствующий коллегиальный орган рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает

решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени коллектива Учреждения.

6.8.2.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением коллегиального органа управления возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

6.8.3. Любое выступление коллегиальных органов управления или их представителей, претендующее на статус «выступление от имени коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п 2.8.2. данного Устава.

6.8.4. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором МБОУ ЦО в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей могут создаваться Ученический совет и Родительский совет соответственно.

6.10. Порядок создания, формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации, а также компетенция Ученического совета и Родительского совета определяются соответствующими Положениями.

## ВИ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

7.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа города-курорта Кисловодска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

7.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами, конкурсами, грантами, стипендиями;

7.2.4. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.5. доходы, получаемые за счет платных образовательных и иных услуг;

7.2.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

7.2.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение. Данный вид деятельности не относится к предпринимательской. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок предоставления и оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество;

7.5.2. осуществлять меры по обеспечению сохранности и использования имущества строго по целевому назначению;

7.5.3. осуществлять меры по недопущению ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

7.5.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

7.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.



7.8. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

7.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.10. Учреждение не вправе:

7.10.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.10.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе с согласия собственника, иных уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Управления образования администрации города-курорта Кисловодска.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования администрации города-курорта Кисловодска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации города-курорта Кисловодска

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в Уставе.

7.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

7.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.19. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

7.21. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг определяется соответствующим положением.

7.22. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.

7.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

### ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

8.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

### IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Решение о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов принимает директор.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются в Учреждении и подлежат отмене.

9.4. После утверждения директором локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

---